

2024-2025

**MANUAL DA FAMÍLIA DA ESCOLA DE FUNDAMENTAL DE NANTUCKET (NIS)**



Escola de Fundamental de Nantucket  
30 Surfside Road  
Nantucket, MA 02554  
Telefone: 508-228-7290  
Escritório: ramal 4308 ou ramal 4105  
Fax: 508-228-1249

[www.npsk.org](http://www.npsk.org)

Prezadas famílias,

Boas-vindas ao ano letivo de 2024-2025 na Escola de Fundamental de Nantucket! Se você é novo em Nantucket, estamos muito felizes em tê-lo em nossa comunidade escolar. Se você está retornando às Escolas Públicas de Nantucket, bem-vindo de volta. Juntos, continuaremos a fazer da Escola de Fundamental de Nantucket (NIS) um lugar especial para crescer e aprender. Nossa parceria colaborativa é essencial para garantir que seu filho receba uma excelente educação e prospere em todos os sentidos. Não podemos fazer isso bem sem o seu envolvimento.

Para ajudar nessa parceria, o Manual da Família da Escola de Fundamental de Nantucket foi projetado para comunicar informações importantes. O manual serve ao propósito de articular os direitos e responsabilidades dos alunos e pais. Além disso, ele fornece algumas das políticas, procedimentos e outras informações pertinentes para a NIS e as Escolas Públicas de Nantucket. Por favor, leia atentamente estas páginas e guarde o manual como recurso durante todo o ano.

A maioria das coisas que você precisa saber se encontra neste manual; No entanto, estamos sempre disponíveis para responder a quaisquer outras perguntas que você possa ter.

Para promover ainda mais nossa parceria, você receberá informações regulares sobre a escola e o distrito atividades e programa deste escritório e do escritório distrital. Nós acreditamos que a comunicação é um componente de sucesso da nossa parceria escola-família. Por favor, certifique-se de que seu endereço de e-mail e número de telefone corretos estão disponíveis no Sistema de Informações do Aluno de Aspen. Além disso, você pode visitar o nosso site da NIS para ler os avisos da escola, encontrar informações de contato de professores e manter-se atualizado sobre os acontecimentos da escola.

Você pode acessar nosso site visitando:

<https://www.npsk.org/site/Default.aspx?PageID=2182>

Encorajamos você a se tornar ativo e envolvido em nossa comunidade escolar de Nantucket, juntando-se aos Amigos das Escolas Públicas de Nantucket (FONPS), oferecendo-se como voluntário em eventos escolares ou auxiliando nas salas de aula, participando de eventos escolares, comunicando-se regularmente com professores e administradores ou simplesmente ajudando seu filho com atividades de aprendizado e lição de casa. Acreditamos firmemente que você precisa se sentir incluído e valorizado como um membro importante da comunidade escolar de seu filho.

Cordialmente,

[assinatura], Diretora

[assinatura], Diretora Assistente

## Índice

<u>Capítulo 1 - Quem somos .....</u>	<u>4</u>
<u>Capítulo 2 - Responsabilidades e envolvimento dos pais.....</u>	<u>8</u>
<u>Capítulo 3 - Frequentando a escola de fundamental de Nantucket .....</u>	<u>11</u>
<u>Capítulo 4 - Área acadêmica.....</u>	<u>17</u>
<u>Capítulo 5 - Envolvimento dos alunos.....</u>	<u>22</u>
<u>Capítulo 6 - Saúde do aluno.....</u>	<u>23</u>
<u>Capítulo 7 - Comportamento do aluno .....</u>	<u>27</u>
<u>Capítulo 8 - Segurança do aluno.....</u>	<u>37</u>
<u>Capítulo 9 - Serviços de alimentação .....</u>	<u>42</u>
<u>Capítulo 10 - Adendo - prevenção e intervenção ao bullying.....</u>	<u>44</u>

---

**Missão, Visão e Valores do Sistema das Escolas Públicas de Nantucket**

<b>Nossa Missão</b>	As Escolas Públicas de Nantucket, em parceria com uma comunidade atenciosa, criarão um ambiente de aprendizagem dinâmico e equitativo que envolve cada um de nós para sermos alunos inspirados e cidadãos responsáveis, preparados para atender desafios locais e globais
<b>Nossa Visão</b>	Comprometemo-nos a fornecer experiências de aprendizagem equitativas, inclusivas e desafiadoras, onde todos os alunos e adultos se sintam vistos, ouvidos, valorizados e respeitados.
<b>Nossos Valores</b>	As Escolas Públicas de Nantucket valorizam a colaboração, a comunicação e a reflexão que apoiam: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acesso equitativo a múltiplos caminhos para o sucesso individual e coletivo.</li><li>❖ Altas expectativas e uma abordagem educacional centrada no aluno que integra progresso acadêmico, participação extracurricular, responsabilidade pessoal e envolvimento da comunidade.</li><li>❖ Relações familiares inclusivas e sustentadas que respeitem todas as culturas e as experiências que cada criança traz para nossas escolas.</li><li>❖ Desafiando-nos a abraçar e defender as necessidades de cada aluno, adulto e família em nossa comunidade escolar.</li></ul>

**Visão da Escola de Fundamental de Nantucket:**

*Nós da NIS acreditamos que podemos criar um ambiente de aprendizagem inclusivo e desafiador que apoie o crescimento social e emocional de todas as crianças à medida que progredem para atender aos padrões de nível de série em uma comunidade de respeito, alegria e altas expectativas, em um esforço para contribuir positivamente para o nosso mundo.*

**Valores Fundamentais da Escola de Fundamental de Nantucket**

Todos os alunos e funcionários demonstrarão crescimento e alcançarão o seu melhor em altos níveis quando.....

- Cultiva-se segurança, respeito e dignidade.
- Existe uma cultura de aprendizado contínuo e uma mentalidade de crescimento entre alunos e funcionários.
- As práticas instrucionais são intencionais, inclusivas, responsivas e eficazes.
- O engajamento é significativo e orientado a objetivos.

**Expectativas da Escola de Fundamental de Nantucket para Todos**

- Estamos seguros
- Nós mostramos respeito
- Nós somos gentis
- Nós cooperamos
- Nós perseveramos

**Objetivos da escola:**

As metas do Plano de Melhoria da Escola de Fundamental de Nantucket serão revisadas anualmente pelo Corpo Docente e pelo Conselho Escolar da NIS. Consulte a página da NIS no site do distrito para obter planos de melhoria atualizados: [www.npsk.org](http://www.npsk.org). Se você tiver alguma ideia de que ache que deva ser incluída em nosso plano de melhoria escolar, compartilhe-a com um membro do conselho escolar ou com a administração escolar.

**Declaração de não discriminação**

<b>Lei e Política de Acesso Igualitário/Não Discriminação</b>	<p>"Toda pessoa terá o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde reside. Nenhuma pessoa será excluída ou discriminada na admissão a uma escola pública de qualquer município, ou na obtenção dos benefícios, privilégios e do currículo de tal escola pública em razão de raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência."</p> <p>(Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 76, Seção 5, Capítulo 282 dos Atos de 1993.)</p> <p>Os alunos têm acesso igual à escola, cursos, atividades extracurriculares e oportunidades de emprego.</p>
---	--

<b>Status de não-imigrante</b>	A Escola de Fundamental de Nantucket está autorizada pela lei federal a matricular todos os alunos, independentemente de seu status legal de imigração.
--------------------------------	---

<b>Administração da Escola de Fundamental de Nantucket</b>	<p>A equipe administrativa da Escola de Fundamental de Nantucket inclui:</p> <p>Becky Janda - Diretora</p> <p>Donna Johnson - Diretora Assistente</p>
--	---

<b>Comitê Escolar</b>	<p>Os seguintes membros do Comitê Escolar de Nantucket são eleitos pela comunidade para mandatos de três anos. Suas responsabilidades são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● estabelecer a filosofia educacional das Escolas Públicas de Nantucket,</li> <li>● fazer a política educacional,</li> <li>● adotar currículo,</li> <li>● avaliar o programa de educação,</li> <li>● contratar, avaliar e demitir o superintendente,</li> <li>● aprovar o orçamento distrital e aprovar as despesas, e</li> <li>● estabelecer os regulamentos para governar e operar o distrito.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="467 1692 1386 1925"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1692 954 1734"><b>Membro</b></th> <th data-bbox="963 1692 1378 1734"><b>Mandato Expira</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1734 954 1776">Timóteo Lepore</td> <td data-bbox="963 1734 1378 1776">2026</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1776 954 1818">Pauline Proch</td> <td data-bbox="963 1776 1378 1818">2025</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1818 954 1860">Laura Gallagher Byrne</td> <td data-bbox="963 1818 1378 1860">2027</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1860 954 1902">Esmeralda Martinez</td> <td data-bbox="963 1860 1378 1902">2027</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1902 954 1925">Shantaw Bloise-Murphy</td> <td data-bbox="963 1902 1378 1925">2026</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Membro</b>	<b>Mandato Expira</b>	Timóteo Lepore	2026	Pauline Proch	2025	Laura Gallagher Byrne	2027	Esmeralda Martinez	2027	Shantaw Bloise-Murphy	2026
<b>Membro</b>	<b>Mandato Expira</b>												
Timóteo Lepore	2026												
Pauline Proch	2025												
Laura Gallagher Byrne	2027												
Esmeralda Martinez	2027												
Shantaw Bloise-Murphy	2026												

**Nota:** O Comitê Escolar incentiva você a participar de suas reuniões quinzenais no Auditório (LGI) da Escola de Ensino Médio de Nantucket (NHS) às 18h00. As reuniões serão transmitidas no Canal 18. Agendas e atas podem ser encontradas no site da Escola Pública de Nantucket (NPS). <https://www.npsk.org/domain/123>

Os seguintes são membros da Administração da Escola de Fundamental de Nantucket (NIS)/ Escola Pública de Nantucket (NPS):

Administrador	Cargo
Dra. Elizabeth Hallett	Superintendente
Becky Janda	Diretora
Donna Johnson	Diretor assistente
Dra. Debra Gately	Diretora de Serviços Especiais
Michelle Cadavid	Coordenadora de Serviços Especiais
Sherri Lewis	Coordenadora de Serviços Especiais/ Aprendizagem Socioemocional (SEL)
Dra. Amanda Bardsley	Diretora de Programas e Avaliações para Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM)
Melissa Devitt	Diretora de Programas e Avaliações para Humanas
Bárbara Cohen	Diretora de Aprendizes de Inglês
Stephanie Hoban	Diretora de Tecnologia Educacional
Martin Anguelov	Diretor de Finanças
Chip Clunie	Gerente Distrital de Instalações
Barry Mailloux	Gerente de Instalações da NIS

#### Comunicação entre o Distrito Escolar □ Comunidade

É responsabilidade do Contato disseminar informações para a Comunidade.

QUESTÃO	CONTATO	MÉTODO(S) DE COMUNICAÇÃO APROPRIADO(S)
Informações Gerais da Escola (eventos, reuniões etc.)	Administração e Pessoal do Edifício	Boletim Smore (Smore Newsletter); Página da Web; Jornais Locais; Sistema de Mensagens Blackboard Connect; Reuniões; Boletim FONPS; E-mail; Correspondência; Reuniões do Comitê Escolar; Site do NPS; Contas do Facebook e X da NIS.
Iniciativas em todo o distrito	Superintendente	Inquirer & Mirror; E-mail; Correspondência; Reuniões do Comitê Escolar; Página da Web
Iniciativas em todo o edifício	Diretora	Boletim Smore; Página da Web; Jornais Locais; Sistema de Mensagens Blackboard Connect; Reuniões; Boletim FONPS; E-mail; Correspondência; Reuniões do Comitê Escolar; Site do NPS; Contas do Facebook e X da Escola Fundamental de Nantucket (NIS).
Progresso acadêmico	Professor	Relatórios de Progresso/Boletins; Telefone; Reuniões; Carta; Conferência; E-mail; Lembrete
Ação do Comitê Escolar	Membros do Comitê Escolar	Jornais locais; reuniões agendadas; Ata da reunião; Correio; TV pública; Página web; Boletim informativo

Ação disciplinar	Diretor; Diretor Assistente; Professor	Telefone; Reuniões; Notificação por escrito
Educação de adultos	Diretor da Escola Comunitária	Página web; Folhetos/Avisos; E-mail; Jornais locais
Arrecadação de fundos de ajuda financeira	FONPS	Página web; Folhetos/Avisos; E-mail; Jornais locais

### Visitando a Escola de Fundamental de Nantucket

Os pais são incentivados a se envolverem ativamente na vida escolar e na experiência educacional de seus filhos.

Etapa	Ação
1	Agende sua reunião com o professor, a recepção ou orientação antes da reunião. Combine a forma da reunião: virtual, por telefone ou pessoalmente.
2	Se a reunião ocorrer na escola, entregue um documento de identificação com foto e faça login na recepção ao chegar. Os visitantes também podem ser orientados a fazer o registro utilizando o sistema Raptor na recepção.
3	Receba um crachá de visitante e use-o durante toda a sua visita.
4	Faça o registro de saída e recolha seu documento de identificação ao sair.

### Reuniões de pais e professores

Os professores da Escola de Fundamental de Nantucket estão acessíveis depois da escola até pelo menos 14h50. Os pais são incentivados a agendar reuniões individuais com o professor virtualmente ou pessoalmente, dependendo do que atende às necessidades do objetivo da reunião. Dias específicos são reservados para reuniões de pais e professores em dezembro de cada ano. Por favor, verifique com o escritório da NIS.

### Envolvimento dos pais

<b>Voluntariado</b>	<p>Os membros da família interessados em se voluntariar em uma sala de aula específica devem falar diretamente com o professor de seus filhos. Os voluntários da escola podem entrar em contato com o escritório principal para ver quais oportunidades estão disponíveis. A lei de Massachusetts agora exige que todos os voluntários que possam ter contato não supervisionado com os alunos tenham uma verificação de Informações de Registros de Infratores Criminais (CORI). Os formulários adequados estão disponíveis na recepção da NIS.</p> <p>Os voluntários também podem agendar um horário para ajudar na biblioteca da NIS e são incentivados a entrar em contato com Christine Brounhler ramal4103 para marcar horários para apoiar a biblioteca da NIS.</p>
	<p>As oportunidades de voluntariado permitidas podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compartilhar habilidades e conhecimentos em oficinas em sala de aula</li> <li>● Acompanhar viagens de campo de classe</li> <li>● Trabalhar na biblioteca/centro de mídia</li> <li>● Participar de atividades de arrecadação de fundos</li> <li>● Supervisionar o refeitório</li> </ul> <p>Os arranjos para se voluntariar para uma dessas funções devem ser feitos com o diretor assistente e/ou professor de sala de aula.</p>

<b>Conselho Escolar</b>	"Os Conselhos Escolares estão no foco da Lei de Reforma Educacional de 1993. Como instrumentos de colaboração, os conselhos oferecem a cada comunidade escolar a oportunidade de moldar o
-------------------------	---

	<p>rumo que a escola segue enquanto trabalha para fortalecer o ensino e a aprendizagem dos alunos dessa escola." (Robert V. Antonucci, Comissário de Educação).</p> <p>O Conselho da Escola de Fundamental de Nantucket é composto por pais, professores, funcionários e membros da comunidade. As reuniões são abertas ao público e são realizadas mensalmente durante o ano letivo, das 15h00 às 16h00 aproximadamente às quintas-feiras, várias vezes por ano.</p> <p>Se você estiver interessado em se tornar um membro do Conselho Escolar, entre em contato com os Amigos das Escolas Públicas de Nantucket pelo telefone 228-7285 ramal 1168. (As eleições dos pais são organizadas e realizadas pelos Amigos toda primavera.)</p>
--	---

<p><b>Amigos das Escolas Públicas de Nantucket ou FONPS</b></p>	<p>Os Amigos das Escolas Públicas de Nantucket (FONPS) são uma organização de pais, professores e membros da comunidade cujo objetivo é apoiar e promover educação de qualidade para as crianças das escolas públicas de Nantucket (semelhante a uma Organização de Pais e Mestres [PTO]) através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● publicação e distribuição de um boletim informativo</li> <li>● planejamento de noites de atividades familiares</li> <li>● organização de workshops para pais</li> <li>● fornecimento de bolsas de estudo durante todo o ano por meio do Fundo para Crianças</li> <li>● fornecimento de coordenadores de pais em cada escola</li> <li>● organização de eleições de representantes dos pais para o conselho escolar</li> <li>● fornecimento de apoio financeiro para programas de leitura de verão</li> <li>● concessão de subsídios para projetos especiais iniciados pelo corpo docente para melhorar o currículo</li> </ul>
---	---

Ligue para os Amigos no 508-228-7285 ramais 1168 para obter mais informações.

**Todas as reuniões são abertas ao público.**

<p><b>Conselho Consultivo de Necessidades Especiais ou Conselho Consultivo de Necessidades Especiais (SNAC)</b></p>	<p>O Conselho Consultivo de Necessidades Especiais é uma organização de famílias, professores e membros da comunidade que apoiam e promovem a qualidade da educação para alunos com diversas necessidades e desafios de aprendizagem. Eles se dedicam a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● apoiar os funcionários da escola no desenvolvimento ou melhoria dos serviços de educação especial</li> <li>● fornecer treinamento e apoio para pais de crianças com necessidades especiais</li> <li>● fornecer informações para cuidados temporários</li> <li>● Promover a conscientização da comunidade</li> <li>● fornecer grupos contínuos de apoio aos pais</li> </ul>
---	--

Para obter mais informações, ligue para: **Debra Gately, Diretora de Serviços Especiais, 508-228-7285 ramais 1355**

<p><b>Conselho Consultivo de Pais de Aprendizes de Inglês ou</b></p>	<p>O Conselho Consultivo de Pais de Aprendizes de Inglês é um grupo estadual composto por familiares de alunos de inglês cuja missão é aconselhar o comitê escolar sobre as necessidades e objetivos do EL nas escolas. Isso será realizado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fornecer conselhos ao distrito ou escola sobre seus programas de educação de alunos de inglês;</li> </ul>
--	---

<b>EL PAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● reunir-se regularmente com funcionários da escola para participar do planejamento e desenvolvimento de programas destinados a melhorar as oportunidades educacionais para Aprendizes de Inglês (ELs);</li> <li>● participar na revisão dos planos de melhoria da escola e dos planos de melhoria do distrito, uma vez que os planos se relacionam com os ELs</li> <li>● revisando as propostas do distrito escolar para oferecer um novo programa de instrução para ELs.</li> </ul>
---------------	--

<b>Escola Comunitária de</b>	<p>A Escola Comunitária de Nantucket oferece serviços e programas complementares para as quatro escolas do distrito através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● auxílio à administração escolar com subsídios relacionados à comunidade, projetos especiais e relações com a comunidade, incluindo divulgação e comunicação</li> <li>● coordenação de programas extracurriculares</li> <li>● apoio como mediadora entre a escola e as organizações comunitárias</li> <li>● coordenação de programas de educação de adultos</li> <li>● supervisão da operação e a programação da Piscina Comunitária</li> <li>● coordenação de acampamentos de verão e programação para crianças</li> <li>● promoção do envolvimento da família na Educação Infantil</li> </ul>
<b>Enriquecimento de Crianças e</b>	<p>O Programa de Enriquecimento para Crianças e Adolescentes da Escola Comunitária oferece oportunidades de enriquecimento extracurricular para alunos do pré-escolar ao 12º ano. Sua missão é "Fortalecer as oportunidades educacionais, sociais e recreativas por meio de diversas parcerias escolares e comunitárias em um ambiente seguro, estimulante e de apoio</p>

Para obter mais informações, entre em contato com: **Alicia Graziadei pelo telefone graziadeia@npsk.org ou 508-228-7285 ramais 1162.**  
 Site: <https://nantucketcommunityschool.org/>

<p><b>Horários e dias letivos</b></p>	<p>Entrando no prédio: <b>7h45</b> Início da aula: <b>7h50</b> Término: <b>14h30</b> Fim do meio-dia: <b>12h00</b></p> <p>Os alunos devem estar em sala de aula, prontos para aprender às 7h50. O ensino começa pontualmente às 7h50. Os pais devem se preparar para se despedir de seus filhos antes de eles entrarem no prédio, a fim de promover o crescimento e a independência dos alunos do terceiro ao quinto ano.</p> <p>Se um aluno precisar ser dispensado mais cedo, seus pais/responsáveis devem entrar em contato com a recepção da NIS. O aluno será liberado para os pais/responsáveis ou seu representante através da recepção.</p> <p>Os pais/responsáveis devem entrar em contato com a recepção se alguém além deles for buscar seu filho na escola.</p>
<p><b>Chegada pela manhã</b></p>	<p><b>Chegada do aluno:</b></p> <p>A NIS abrirá pela manhã às 7h45. Os alunos que vierem a pé, de bicicleta ou que forem deixados na escola devem estar do lado de fora do prédio a partir das <b>7h35, não antes disso</b>. O local de desembarque dos alunos é exclusivamente no círculo da Backus Lane. <i>A área de estacionamento e o círculo acessados pela estrada Surfside são reservados para ônibus e não podem ser usados para deixar os alunos, pois representam um risco à segurança dos alunos</i>. Os membros da equipe serão posicionados para receber os alunos às 7h45 e orientá-los de acordo com os procedimentos escolares descritos abaixo. <b>Famílias/visitantes não têm permissão para levar os alunos às salas de aula, portanto, planeje adequadamente.</b></p> <p><b>Observe as seguintes entradas e protocolos de chegada para as séries 3, 4 e 5.</b></p> <p>Às 7h45, os professores encontrarão seus alunos do lado de fora da porta designada e levarão a turma para a sala de aula. Além disso, os alunos seguirão uma rotina e um sistema para colocar itens em cubículos e seguir para o assento designado para iniciar o dia de instrução.</p> <p><b>Terceiro ano e Classe de Apoio ao Desenvolvimento Individual (IDSC):</b> Os alunos do terceiro ano entrarão no prédio pela porta mais próxima do agrupamento das salas do terceiro ano e do estacionamento dos funcionários.</p> <p><b>Quarto ano:</b> Os alunos do quarto ano entrarão pelas portas do meio, que ficam de frente para o mastro da bandeira e ao lado do elevador. Os alunos do quarto ano usarão a escada central, subindo em fila única pelo lado direito da primeira escadaria e pelo lado esquerdo da segunda escadaria para chegar ao segundo andar, onde fica o agrupamento das salas do quarto ano.</p> <p><b>Quinto ano:</b> Os alunos do quinto ano entrarão na escola pela porta da frente. Os alunos do quinto ano irão até a escada central, subindo pelo lado esquerdo da primeira escadaria e pelo lado direito da segunda escadaria para chegar ao agrupamento das salas do quinto ano.</p>
<p><b>Dispensa Vespertina</b></p>	<p>Os alunos serão acompanhados por um funcionário para sair do prédio pela mesma porta em que entraram. Os pais ou responsáveis devem entrar em contato com a secretaria caso outra pessoa, que não eles mesmos, vá buscar a criança na escola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ônibus</b> - Os alunos que vão para casa de ônibus serão dispensados da escola às 14h25 (de segunda a quinta) e às 14h15 (sexta-feira), saindo pela mesma porta pela qual entraram no prédio. Os alunos devem</li> </ul>

	<p>embarcar nos ônibus um de cada vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Clube</b> - Os alunos que frequentam o Clube de Meninos e Meninas (Boys and Girls Club) serão dispensados às 14h25 (de segunda a quinta) e às 14h15 (sexta-feira), sendo acompanhados até a First Way para se encontrarem com os membros da equipe do Clube.</li> <li>● <b>Caminhantes</b>- Os alunos que caminharem ou forem de bicicleta para casa serão dispensados às 14h30 (segunda a quinta-feira), 14h20 (sexta-feira).</li> <li>● <b>Carro</b>- Os alunos que forem recolhidos por um carro serão dispensados às 14h30 (segunda a quinta-feira) 14h20 (sexta-feira). Os alunos que forem buscados de carro ficarão alinhados do lado de fora, no caminho circular entre a Escola Primária de Nantucket (NES) e a Escola de Ensino Fundamental de Nantucket (NIS), permitindo que os motoristas encostem diretamente. Os familiares que forem buscar os alunos devem permanecer em seus carros e utilizar a entrada pela Backus Lane para acessar o circuito mais próximo da NIS, não sendo permitido entrar no circuito dos ônibus na Surfside Road para pegar seus filhos. Conforme observado acima, os pais e responsáveis devem entrar em contato com o escritório se alguém que não seja eles mesmos estiver buscando seu filho na escola.</li> </ul>
--	--

<b>Banheiros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alunos têm acesso aos banheiros coletivos com várias cabines ou a banheiros unissex individuais para qualquer aluno que prefira ou precise de privacidade adicional.</li> </ul>
------------------	---

### Ausências

<b>Responsabilidade e dos pais e alunos</b>	<p>Pais e alunos têm um papel primordial na frequência dos alunos. Para que os pais cumpram sua responsabilidade, a escola manterá as famílias informadas sobre as ausências dos alunos e participará da determinação da adequação das ausências planejadas/opcionais.</p> <p>Se um aluno estiver ausente da escola ou suspenso da escola (dentro ou fora), o aluno não poderá participar de nenhuma atividade esportiva ou escolar patrocinada pela escola no dia ou na noite da ausência. No caso de uma ausência de sexta-feira, isso impede o aluno de todas as atividades atléticas e escolares no fim de semana. O aluno também não está autorizado a permanecer na escola ou no campus escolar no dia da ausência.</p>
---	---

<b>Definição</b>	<p><b>Ausente:</b> Não estar presente na escola em um dia escolar programado.</p> <p><b>Atrasado:</b> Chegar à escola após o início oficial do dia letivo.</p> <p><b>Dispensado:</b> Deixar a escola antes que o dia letivo ou o tempo de aprendizagem síncrona seja concluído.</p>
------------------	---

<b>Ausências justificadas</b>	<p>As seguintes ausências podem ser justificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Doença</li> <li>● uma emergência familiar, por exemplo, morte na família</li> <li>● feriados religiosos sancionados</li> <li>● comparecimento ao tribunal intimado</li> <li>● Consulta médica documentada</li> <li>● internação hospitalar documentada ou diretriz do médico</li> <li>● problemas crônicos de saúde ou doença temporária devido a uma deficiência (Lei de Reabilitação de 1973, Seção 504) (com verificação do prestador de cuidados de saúde)</li> <li>● suspensão fora da escola</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eventos e atividades patrocinados pela escola</li> </ul> <p>Todas as outras ausências são consideradas injustificadas.</p> <p><b>Nota:</b> Se seu filho estiver ausente devido a uma visita médica ou odontológica fora da ilha, é necessária uma nota do profissional de saúde para os registros escolares.</p>
--	---

### Ausências injustificadas

<b>Passeios/viagens</b>	Os passeios/viagens realizadas além dos prazos de férias definidos pela escola (incluindo saídas antecipadas e retornos tardios) são fortemente desencorajadas e consideradas ausências injustificadas. As discussões e interações em sala de aula geralmente fornecem o foco principal para o aprendizado e não podem ser replicadas por meio de tarefas de reposição. As notas podem ser impactadas negativamente por essas ausências injustificadas. As consultas devem ser feitas com o diretor ou pessoa designada antes de passeios/viagens com duração igual ou superior a 5 dias.
-------------------------	---

<b>Ausência Crônica</b>	Definido como faltar 18 dias letivos em um ano letivo por qualquer motivo. Este é um poderoso preditor de alerta precoce do desempenho geral do aluno e do sucesso escolar.
-------------------------	---

<b>Efeitos de Ausências indevidas</b>	<p>Os efeitos das ausências injustificadas nas notas incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Os alunos são responsáveis por fazer as tarefas e concluir trabalhos restantes. Todo o trabalho atribuído é considerado na determinação da nota de um aluno.</li> <li>● As notas refletem a frequência diária do aluno em sala de aula, bem como o cumprimento dos requisitos acadêmicos estabelecidos pelo(s) professor(es). Um "Incompleto" pode ser atribuído ao boletim do aluno pelo(s) professor(es) até que o trabalho seja concluído.</li> <li>● Se as ausências forem excessivas, uma retenção pode ser considerada.</li> </ul>
---------------------------------------	---

<b>Frequência</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Após o 5º dia de ausência por ano letivo, a enfermeira, diretor ou pessoa designada pode enviar uma carta para casa para informar os pais/responsáveis sobre o status de frequência.</li> <li>● Após o 10º dia de ausência por ano letivo, o diretor ou pessoa designada pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor ou pessoa designada pode agendar uma conferência com os pais/responsáveis. A conferência pode incluir pessoal de apoio escolar que pode ser útil para resolver quaisquer problemas sociais, emocionais ou familiares que contribuam para as ausências do aluno. O diretor ou pessoa designada também pode entrar em contato com o assistente social da escola.</li> <li>● Após o 15º dia de ausência do ano letivo, o diretor ou pessoa designada pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor ou pessoa designada pode agendar uma conferência com os pais/responsáveis. Esta conferência possivelmente incluirá o assistente social da escola.</li> <li>● Após o 20º dia de ausência do ano letivo, o diretor ou pessoa designada pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor pode agendar uma conferência com os pais/responsáveis. Esta conferência pode incluir o superintendente das escolas e pode incluir o oficial de recursos escolares. O diretor ou pessoa designada também pode entrar em contato com o assistente social da escola. O diretor ou seu representante pode exigir uma avaliação dos padrões essenciais ou dos indicadores do Programa Educacional Individualizado (IEP). A promoção para a próxima série está comprometida.</li> </ul>
-------------------	--

### **Processo de Notificação de Ausência**

Se um aluno for faltar à escola, é imperativo que os pais ou responsáveis notifiquem a escola antes das 8h30 do dia da ausência.

**Nota:** Os pais têm a responsabilidade legal de fornecer à escola números de telefone onde possam ser contatados a qualquer momento.  
(Leis Gerais de Massachusetts [M.G.L. ], Cap. [Ch.] 76, Seção [Sec.] A, Seção [Sec.] 1A)

**O processo de notificação envolve as seguintes etapas:**

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>
1	O pai ou responsável liga para o atendimento da NIS às 8h30 e em sua mensagem indica o motivo exato da ausência. Linha de atendimento da NIS: 508-228-7290 ramais 3535
2	O aluno traz uma nota após a ausência assinada pelos pais/responsáveis indicando a(s) data(s) da(s) ausência(s) e o(s) motivo(s). Um atestado de um profissional de saúde deve ser fornecido para qualquer ausência de três ou mais dias.
3	Os professores fornecerão trabalhos de aula e/ou lição de casa (mediante solicitação após a segunda ausência consecutiva) e os deixarão na secretaria principal no final do dia letivo para retirada.
4	O aluno deve compensar todo o trabalho pendente.

### **Compensar faltas ao trabalho devido a ausências**

É responsabilidade do aluno fazer as tarefas e concluir os trabalhos. Todo o trabalho atribuído é considerado na determinação das notas dos alunos e da proficiência no nível da série.

<b>Se um aluno estiver ausente por ...</b>	<b>então...</b>
um dia	<ul style="list-style-type: none"><li>• notifique o escritório até as 8h30.</li><li>• entre em contato com o professor para obter tarefas</li><li>• compense o trabalho de quando ausente</li></ul>
dois ou mais dias	<ul style="list-style-type: none"><li>• notifique a recepção</li><li>• Solicite trabalho ao ligar para o escritório por volta das 9h00.</li><li>• concluir o trabalho atribuído em uma semana</li></ul>
um período prolongado (ou seja, ausências planejadas, internações hospitalares)	<ul style="list-style-type: none"><li>• apresente um plano de ausência estendida ao diretor pelo menos duas semanas antes da ausência</li><li>• faça planos com seus professores para se atualizar</li><li>• o plano de ausência prolongada deve ser aprovado pelo diretor, professor da sala de aula e assinado pelos pais/responsáveis antes da partida</li></ul>
um longo período de tempo e não puder compensar o trabalho até o final do período	<ul style="list-style-type: none"><li>• o aluno pode receber um "I" que quer dizer 'incompleto' para os padrões medidos naquele período do boletim</li></ul>
Notas Importantes:	Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos para antes de uma ausência planejada. O trabalho poderá precisar ser recuperado após o retorno.

### **Evasão Escolar**

<b>Definição</b>	<p>Evasão escolar é ausência sem permissão.</p> <p>A evasão escolar na Escola de Fundamental de Nantucket ocorre quando um aluno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● está ausente da escola sem o conhecimento e permissão de seus pais ou responsáveis ou autoridades escolares,</li> <li>● pula ou sai de uma aula sem permissão depois de se apresentar à escola, ou</li> <li>● está ausente excessivamente, o que interfere no programa educacional do aluno (15 ou mais dias).</li> </ul>
------------------	--

<b>Efeitos</b>	A evasão escolar pode resultar em uma ação legal da escola contra o evasivo e seu(s) pai(s) ou responsável(is). (M.G.L. Cap. 76, Seção 2 e Seção 20)
----------------	--

<b>Processo devido</b>	Se um aluno faltar, as seguintes ações ocorrerão:
------------------------	---

<b>Etapa</b>	<b>Ação</b>
1	O aluno e os pais/responsáveis recebem uma notificação de evasão escolar.
2	O aluno e o(s) pai(s) recebem(m) uma explicação das evidências contra o aluno
3	O aluno tem a oportunidade de apresentar sua justificativa
4	<p>O aluno e os pais recebem notificação das consequências disciplinares da evasão escolar, que incluirão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Completar o trabalho de retorno</li> <li>● suspensão dentro ou fora da escola</li> <li>● encaminhamento para o assistente social da escola</li> </ul>

**Nota:** A escola pode iniciar uma ação legal por evasão escolar.

#### **Tardio/atrasado**

<b>Definição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● define-se com atraso chegar à escola ou à plataforma de aprendizagem online mais tarde do que o horário programado para a escola ou o início da aula.</li> <li>● O dia acadêmico começa às 7h50. A pontualidade é vital para o progresso acadêmico do aluno. Além disso, por respeito aos professores e outros alunos, o aluno deve ser pontual.</li> </ul>
------------------	--

<b>Consequências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nas três primeiras vezes que o aluno se atrasa em um ano letivo; será registrado com advertências verbais fornecidas.</li> <li>● No 4º atraso de um ano letivo, o Diretor/Diretor Assistente pode enviar uma notificação aos pais/responsáveis para comunicar a preocupação.</li> <li>● Se um aluno se atrasar mais de 10 vezes em um ano letivo, o diretor pode chamar os pais/responsáveis para agendar uma conferência para desenvolver um plano de correção. O assistente social da escola pode ser contatado se atrasos e/ou ausências excederem 15 vezes.</li> </ul>
----------------------	---

#### **Cancelamento de Aulas, Dias de Neve ou Aberturas Tardias**

As aulas podem ser canceladas ou adiadas devido a condições climáticas adversas ou outras emergências.

<p>Caso as aulas sejam canceladas ou atrasadas, os anúncios serão feitos, antes das 7h00, usando a seguinte: Rádio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ WACK (97.7 FM)</li> </ul>
--

- WQRC (99.9 FM)

Televisão:

- Canal 18

Internet:

- <http://www.npsk.org>

Mensagens de correio de voz: (sistema Blackboard Connect/PACE)

- Chamada telefônica automatizada para pais e

funcionários Lembre as mensagens

Página da NIS no Facebook

Página do Instagram da NIS

## Capítulo 4 - Área Acadêmica

---

A Escola de Fundamental de Nantucket está comprometida com o sucesso do aluno. Acreditamos que o sucesso acadêmico de um aluno é baseado em um trabalho árduo consistente ao longo do ano letivo. Incentivamos os alunos a fortalecerem suas habilidades e autodisciplina. Acreditamos que esses fatores precisam estar em vigor para o sucesso de um aluno:

O educador deve garantir ao aluno:

- se sente seguro, confortável e respeitado
- é claro sobre o que o professor espera e como atender a essas expectativas
- recebe suporte, ajuda extra e desafio quando necessário

O aluno deve:

- ouvir com atenção e respeito os professores e colegas de classe
  - contribuir para as discussões em classe de maneira atenciosa e respeitosa
  - trabalhar duro para alcançar seus objetivos de aprendizagem
  - usar todas as habilidades de aprendizagem
- 

### Como os pais podem ajudar

<b>Lição de casa</b>	A lição de casa pode ser uma parte crítica da experiência de aprendizado de todos os alunos. A quantidade de informações a serem aprendidas aumenta significativamente a cada ano, à medida que os alunos avançam nas séries. As Escolas Públicas de Nantucket se esforçam para dar lição de casa que reflita o trabalho de classe, revise as habilidades e enfatize a resolução de problemas e escrita. A pesquisa mostra que o volume de leitura em que uma criança se envolve tem o maior impacto positivo na compreensão e fluência da leitura. <b>Os alunos são solicitados a ler todas as noites por 20 a 40 minutos, dependendo da série.</b> Espera-se que os alunos concluam os deveres de casa e as aulas atribuídos no prazo e procurem ajuda dos professores quando não entenderem uma tarefa. Os pais que tiverem dúvidas ou preocupações sobre qualquer aspecto do trabalho escolar de seus filhos são incentivados a entrar em contato com o professor de seus filhos. Este ano, alguns professores usarão o Schoology para compartilhar tarefas com os alunos.
----------------------	--

### Procedimentos sugeridos:

<b>Etap a</b>	<b>Ação</b>
1	Fornecer uma área de estudo silenciosa, confortável, bem iluminada e devidamente abastecida.
2	Programar horários diários de trabalho escolar. Certificar-se de que seu filho os siga.
3	Trabalhar para fornecer ao seu filho acesso aos livros nos quais ele está interessado. A biblioteca da escola e o Atheneum são ótimos recursos!
4	Evite conflitos. Esportes, clubes e outras atividades depois da escola são importantes, mas o trabalho escolar de seu filho não deve ser prejudicado.
5	Não faça o trabalho escolar do seu filho. Ele/ela não aprenderá se você fizer o trabalho. Em vez disso, se seu filho precisa de ajuda, siga as instruções juntos. Trabalhe no primeiro problema com seu filho; logo após

	deixe-o terminar a tarefa. Responda às perguntas que puder e mostre os recursos. Notifique o professor do seu filho se ele tiver problemas persistentes.
6	Ajude a organizar o tempo, incluindo tarefas de longo alcance.
7	Ajude-o a revisar/estudar para testes e provas.
8	Dê ao seu filho a mensagem de que o aprendizado é importante.
8	Forme uma parceria com o professor do seu filho. Entre em contato com o professor do seu filho quando tiver perguntas e preocupações sobre qualquer aspecto do trabalho escolar de seu filho.

<b>Regulamentos de lição de casa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lição de casa estará relacionada ao currículo e com base no foco instrucional daquele dia.</li> <li>• A leitura (por prazer ou para acompanhar uma tarefa de aula) será enfatizada.</li> <li>• Os professores fornecem clareza e exemplos (conforme necessário) para as tarefas e usam a lição de casa como uma medida para monitorar o progresso instrucional de um aluno.</li> </ul>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nível</th> <th>Tempo total</th> <th>Foco e período de tempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3ª série</td> <td>Até 30 minutos</td> <td>Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira</td> </tr> <tr> <td>4ª série</td> <td>Até 40 minutos</td> <td>Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira</td> </tr> <tr> <td>5ª série</td> <td>Até 50 minutos</td> <td>Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira</td> </tr> </tbody> </table>	Nível	Tempo total	Foco e período de tempo	3ª série	Até 30 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira	4ª série	Até 40 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira	5ª série	Até 50 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira
	Nível	Tempo total	Foco e período de tempo										
	3ª série	Até 30 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira										
	4ª série	Até 40 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira										
5ª série	Até 50 minutos	Revisão da instrução diária e leitura. segunda a quinta-feira											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lição de casa não será dada nos fins de semana, feriados ou férias.</li> <li>• Os professores podem sugerir, mas não exigir, que o trabalho seja concluído durante o verão.</li> </ul>													

**Avaliação:**

Na Escola de Fundamental de Nantucket, medimos o progresso dos alunos de várias maneiras.

<b>Relatório de notas (3º ao 5º ano)</b>	Um boletim baseado em padrões, com comentários narrativos do professor, é enviado para casa e pode ser acessado através do Aspen no final de cada trimestre (dezembro, março e junho). O boletim está alinhado com as Estruturas Curriculares de Massachusetts. As reuniões de pais e professores estão programadas para dezembro após o primeiro trimestre. Os professores relatam o progresso do aluno no Desempenho Padrão e Comportamento / Esforço Social nestes níveis:
--	---

Níveis de desempenho padrão	Comportamento Social / Nível de Desempenho de Esforço
M= Atendendo às expectativas PM= Atendendo Parcialmente às Expectativas NM= Não Atendendo às Expectativas I= Introduzido recentemente /= Não avaliado durante este período de marcação	S = Satisfatório NI = Precisa de melhorias

<b>Avaliação Formativa</b>	A avaliação formativa pode ser definida como uma avaliação que fornece ao professor informações sobre o que uma criança precisa academicamente e o que ela entende em relação ao que foi ensinado. É o feedback regular do progresso do aluno que
----------------------------	---

<p><b>Avaliação Formativa</b></p>	<p>os professores recebem por meio de suas aulas de instrução. A observação contínua do professor, juntamente com amostras de trabalho do aluno, está incluída na avaliação formativa.</p> <p>Os exemplos incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atividades de aquecimento</li> <li>● problemas do dia</li> <li>● Testes</li> <li>● redações rápidas</li> <li>● Atividades iniciais</li> <li>● Atividades de saída</li> <li>● Atividades de perguntas e respostas</li> <li>● lição de casa</li> </ul> <p>A Escola de Fundamental de Nantucket também usa as Medidas de Progresso Acadêmico (MAP) (um sistema de teste adaptável, normatizado e nacionalmente baseado na web) para medir a proficiência e o crescimento dos alunos em leitura e matemática por meio de avaliações de referência comuns. Os alunos são avaliados três vezes por ano: outono, inverno e primavera. O objetivo é monitorar o progresso e tomar decisões instrucionais com base nos resultados de desempenho do aluno.</p> <p>Os professores também usam muitas outras avaliações que estão disponíveis por meio de recursos e materiais curriculares implementados, sendo os mais comuns testes de unidade e avaliações específicas de leitura.</p>
-----------------------------------	--

<p><b>Testes padronizados</b></p>	<p>O estado de Massachusetts determina o método de avaliação usado a cada primavera nas séries 3, 4 e 5 para determinar as habilidades gerais, o conhecimento e o crescimento dos alunos de ano para ano, começando na 3ª série. As informações serão encaminhadas às famílias e alunos antes da janela de teste com informações específicas sobre os testes exigidos pelo estado.</p> <p>As avaliações do Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS) são exigidas pelo estado de Massachusetts. Os dados coletados dessas avaliações informam alunos, pais e escolas sobre o progresso acadêmico dos alunos participantes em relação às estruturas e padrões curriculares estaduais estabelecidos.</p>
-----------------------------------	--

<p><b>Cronograma de testes</b></p>	<p>A seguir está uma lista dos testes do MCAS atuais administrados aos alunos da 3ª, 4ª e 5ª séries a cada primavera:</p> <table border="1" data-bbox="376 1528 1347 1717"> <thead> <tr> <th>Nível de Série</th> <th>Disciplina Avaliada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terceira</td> <td>Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática</td> </tr> <tr> <td>Quarta</td> <td>Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática</td> </tr> <tr> <td>Quinta</td> <td>Artes da Língua Inglesa / Literácia, Matemática e Ciências e Tecnologia/Engenharia,</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por favor, consulte o link do site do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts para mais informações sobre o MCAS: <a href="http://www.doe.mass.edu/mcas/parents/">http://www.doe.mass.edu/mcas/parents/</a></p>	Nível de Série	Disciplina Avaliada	Terceira	Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática	Quarta	Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática	Quinta	Artes da Língua Inglesa / Literácia, Matemática e Ciências e Tecnologia/Engenharia,
Nível de Série	Disciplina Avaliada								
Terceira	Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática								
Quarta	Artes da Língua Inglesa / Literácia e Matemática								
Quinta	Artes da Língua Inglesa / Literácia, Matemática e Ciências e Tecnologia/Engenharia,								

<b>Promoção/ Retenção</b>	<p>As escolas públicas de Nantucket se dedicam ao melhor desenvolvimento total e contínuo de cada aluno matriculado. Espera-se que a equipe profissional coloque os alunos no nível de ensino mais adequado para eles academicamente, socialmente e emocionalmente.</p> <p>Os alunos normalmente progredem anualmente de série para série. Exceções podem ser feitas quando, no julgamento da equipe profissional e do diretor do edifício, for do melhor interesse educacional do aluno envolvido. As exceções feitas sempre ocorrerão após notificação prévia e explicação aos pais do aluno, mas a decisão final caberá à administração da escola.</p>
-------------------------------	---

<b>Colocação</b>	<p>A cada primavera, os pais têm a oportunidade de fornecer informações por escrito sobre o estilo de aprendizagem, os pontos fortes e as necessidades de seus filhos para ajudar na colocação.</p> <p>Não há disposição na Política da NIS para que os pais selecionem o professor de seus filhos.</p> <p>As equipes de professores de nível de série, juntamente com o pessoal de apoio e administradores, criam grupos equilibrados de alunos para o próximo ano letivo usando seu conhecimento das necessidades de cada aluno relacionadas ao desempenho acadêmico, bem-estar social e emocional, interação com outras crianças e informações dos pais.</p> <p>As colocações de alunos/professores são enviadas por correio ou e-mail aos pais, normalmente até 24 de agosto.</p> <p>Os protocolos escolares permitem possíveis mudanças na colocação das aulas após as primeiras seis semanas de aula. Os pais podem reunir-se com o diretor a qualquer momento se houver circunstâncias atenuantes relativas à colocação de uma criança. Os pais que solicitarem tal reunião devem apresentar a solicitação por escrito, citando os motivos pelos quais o diretor deve considerar a reatribuição.</p>
------------------	---

### Apoio Acadêmico

<b>Departamento de Aconselhamento Escolar</b>	<p>O departamento de aconselhamento escolar trabalha com alunos, professores e pais para abordar o bem-estar acadêmico e emocional de nossos alunos. Os conselheiros trabalham em estreita colaboração com o assistente social, administradores e o departamento de serviços especiais para coordenar a equipe da escola e / ou recursos comunitários para ajudar nossos alunos quando necessário.</p> <p>A equipe de aconselhamento escolar ensina estratégias de competência social em todas as salas de aula 3ª a 5ª. Os conselheiros escolares também auxiliam os professores em sala de aula a garantir que os novos alunos tenham uma transição suave para o NIS.</p>
---	---

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação, entre em contato com o Departamento de Aconselhamento Escolar do NIS.

**Katie Manchester** 508-228-7290 ramal4320

**Rachel Foulkes** - 508-228-7290 ramal4307

**Emily Sybert** (Assistente Social) - 508-228-7290 ramal4321

<b>Serviços Especiais</b>	<p>Serviços Especiais estão disponíveis em todos os níveis escolares para alunos que foram identificados como necessitando de instrução/serviços especializados para acessar o currículo geral. De acordo com as necessidades dos alunos, os planos educacionais individualizados podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suporte de sala de aula e conteúdo</li> <li>● Instrução em ambientes alternativos</li> </ul>
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulta</li> </ul> <p>Os Planos de Educação Individualizados para Alunos são projetados por meio de um processo de equipe em que pais, professores e administradores colaboram para desenvolver serviços apropriados individualmente. Professores de Serviços Especiais, terapeutas e assistentes de ensino trabalham com professores de sala de aula regular para fornecer os serviços necessários.</p>
--	--

<b>Biblioteca/ Serviços de Mídia</b>	Os serviços de Biblioteca/Mídia na NIS são fornecidos pelo professor da biblioteca. O sistema de circulação é automatizado e o catálogo está disponível nos terminais de atendimento. A coleção da biblioteca apoia o ensino curricular da 3ª à 5ª série com jornais, obras de referência, ficção, não-ficção e software. Os materiais de referência disponíveis estão em cópia impressa e em formato eletrônico.
--	---

<b>Registros do aluno</b>	<p>A equipe da recepção da Escola de Fundamental de Nantucket mantém uma pasta de registros cumulativos para cada aluno e prepara as transcrições dos alunos com essas informações. Este registro contém informações relativas aos alunos e sua carreira escolar.</p> <p>Os registros de educação especial são mantidos pelo Departamento de Serviços Especiais.</p>
<b>Informações disponíveis</b>	<p>As informações contidas no registro do aluno incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● boletins e resultados de testes padrão</li> <li>● Arquivos do Aprendiz de Inglês, se aplicável</li> <li>● registros de saúde (mantidos pela enfermeira da escola)</li> <li>● Documentos legais referentes ao aluno</li> </ul>
<b>Privacidade</b>	<p>O pessoal da escola, que trabalha diretamente com o aluno, pode ver esses registros quando for necessário desempenhar suas funções. A escola não divulga nenhuma dessas informações para pessoas que não sejam funcionários da escola associados ao aluno sem a permissão dos pais ou responsáveis.</p> <p>Exceto conforme exigido por lei, ninguém mais pode ver os registros do aluno sem a permissão por escrito do aluno ou de seus pais. Se algum pai ou aluno não quiser que as informações sejam divulgadas, o diretor deve ser notificado por escrito no início do ano letivo.</p>

<b>Visualizando registros de alunos</b>	<p>Alunos e pais têm o direito de ver e fazer cópias de tudo no registro do aluno dentro de duas semanas após a solicitação à recepção da escola.</p> <p>"Cada comitê escolar deverá, a pedido de um dos pais ou responsável de um aluno, permitir que esse pai/responsável inspecione os registros acadêmicos, escolares ou quaisquer outros registros relativos a esses alunos que sejam mantidos ou devam ser mantidos, independentemente da idade do aluno. Cada comitê escolar deverá, a pedido de um aluno com dezoito anos de idade ou mais, permitir que esse aluno tenha acesso completo a todos os registros escolares relativos a ele. (Leis gerais de Massachussets (MGL): Capítulo 71, Seção 34E)</p>
---	--

**Atividades da NIS**

<b>Escola Comunitária de Nantucket</b>	A Escola Comunitária de Nantucket (NCS) oferece programação para jovens durante o horário pós-escolar. Esses programas mudam sazonalmente e incluem aulas de dança, ginástica, tênis, aprender a nadar e muito mais.  Informações e inscrições para todos os programas do NCS podem ser encontradas no site do NCS: <a href="https://nantucketcommunityschool.org/">https://nantucketcommunityschool.org/</a>
--	---

<b>Outro</b>	Há oportunidades para os alunos se envolverem em atividades extracurriculares ao longo do ano. Estes podem incluir o seguinte: <ul style="list-style-type: none"><li>● Clube do Anuário</li><li>● Banda</li><li>● Orquestra</li><li>● Coro</li></ul>
--------------	--

## Capítulo 6 - Saúde do Aluno

A saúde do aluno é de extrema importância para as Escolas Públicas de Nantucket. Nós nos preocupamos com todos os nossos alunos e queremos fornecer a eles um ambiente seguro e saudável para aprender e crescer. Uma enfermeira de saúde em tempo integral e um assistente estão disponíveis durante o dia escolar regular para atender às necessidades dos alunos e consultar os pais.

**Nota:** Os alunos que se transferem para as Escolas Públicas de Nantucket devem fornecer registros médicos completos antes de poderem se registrar.

### Procedimentos médicos

<b>Enfermeira Escolar</b>	A enfermeira da escola está disponível para consulta das 7h45 às 14h50 durante o dia letivo. Ela convida os pais a ligar para obter assistência ou informações. <b>Nancy Small</b> pode ser contatada através da recepção ou ligando para (508) 228-7290 ramal 4107.
<b>Números de emergência</b>	Os pais/responsáveis dos alunos da NIS são obrigados a fornecer pelo menos dois números de telefone de emergência na página de informações do aluno no Perfil Acadêmico do Aluno e Rede Educacional (ASPEN), embora três ou quatro contatos sejam recomendados. Os pais/responsáveis são solicitados a fazer login no Portal da Família ASPEN para inserir e atualizar essas informações antes do início das aulas. As alterações devem ser relatadas à

Siga estes procedimentos quando um aluno estiver doente: Ligue para a Linha de Atendimento: (508) 228-7290 ramal 3535.

<b>Se a criança...</b>	<b>então os pais/responsáveis devem...</b>
está com febre, está vomitando, com diarreia ...	manter a criança em casa até que ela esteja sem febre por 24 Horas.
obter medicação na escola regularmente...	vir ao consultório da enfermeira e assine o formulário apropriado.
estiver impossibilitada de completar o dia inteiro devido a Doença....	enviar um e-mail para a enfermeira da escola ou para a recepção.
tiver condições médicas como asma, distúrbio convulsivo, alergias graves ou outras condições que podem requerer cuidados especiais ou observação...	Os pais devem entrar em contato com a enfermeira da escola imediatamente e marcar uma consulta para discutir tais problemas de saúde.
Está tomando medicamentos prescritos...	deve trazer medicamentos para a escola em um recipiente rotulado de farmácia indicando o nome do aluno, a dosagem e o nome do médico. Não envie comprimidos em um saquinho – eles não podem ser administrados. Os alunos não podem transferir nenhum medicamento para a escola. Isso deve ser compartilhado com a enfermeira pelo pai ou responsável.
estiver tomando antibióticos...	não deve enviar antibióticos para a escola, a menos que precisem ser administrados pelo menos quatro vezes ao dia.
É dispensado da escola por motivo de doença...	será notificado antes da demissão pela enfermeira.

Dispensas de educação física	Os alunos dispensados das aulas regulares de educação física devem ter uma justificativa por escrito de seu médico.
------------------------------	---

<b>Estado de saúde física e mental do aluno</b>	<p>É imperativo que quaisquer questões médicas sejam discutidas confidencialmente com a enfermeira da escola para que o aluno receba o melhor atendimento possível. Esses problemas podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sensibilidades ambientais</li> <li>● asma</li> <li>● Convulsões</li> <li>● Diabetes</li> <li>● transtornos alimentares</li> <li>● problemas cardíacos</li> <li>● distúrbios nervosos</li> <li>● alergias alimentares</li> <li>● alergias a picadas de abelha</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Os pais devem notificar a enfermeira se houver alguma alteração no estado de saúde física ou mental de uma criança.</p>
---	---

#### **Medicamentos prescritos e não prescritos**

A posse de medicamentos/remédios/drogas/vitaminas prescritos e não prescritos de qualquer tipo por um aluno na propriedade da escola é contra a política da escola e, se violada, o aluno está sujeito a suspensão.

**Nota:** Todos os medicamentos, sem receita médica e prescrição, devem ser mantidos pela enfermeira da escola

<b>Medicamentos prescritos</b>	Medicamento prescrito é qualquer medicamento prescrito por um médico licenciado e destinado exclusivamente ao uso do paciente de acordo com o idioma do médico.
<b>Medicamentos sem receita médica</b>	Medicamentos sem receita médica são quaisquer medicamentos/remédios, independentemente da ordem do médico.

#### **Requisitos de imunização**

Todos os alunos que ingressam em qualquer uma das Escolas Públicas de Nantucket devem ter um histórico de imunização atualizado com registros médicos para verificar isso.

A seguir estão os requisitos de imunização para todos os alunos e são de responsabilidade dos pais/responsáveis.

<b>Série</b>	<b>Doses</b>
Graus 1 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 doses de DTaP (Vacina contra Difteria, Tétano e Coqueluche)</li> <li>● 2 doses de MMR (Vacina contra Sarampo, Caxumba e Rubéola)</li> <li>● 3 doses de Hep B (Vacina contra Hepatite B)</li> <li>● 4 doses de Polio (Vacina contra a Pólio)</li> <li>● 2 doses da vacina contra varicela (ou histórico documentado de varicela certificado por um médico).</li> </ul>

### Renúncias

Renúncias médicas ou religiosas assinadas são as únicas exceções permitidas por lei em relação às leis de imunização.

Renúncia	Requisitos
Religiosa	Os pais devem apresentar uma declaração assinada de que as imunizações são contrárias às suas crenças religiosas.
Médica	O médico deve assinar uma declaração de que uma imunização é medicamente contraindicada/não recomendada.

**Nota:** As crianças que não estiverem em conformidade devem ser excluídas da escola até que a escola receba a documentação adequada das imunizações. É responsabilidade dos pais/responsáveis, não do consultório médico, garantir que as informações cheguem à escola.

---

### Exames Físicos e Triagem

Exames físicos periódicos são realizados dentro do sistema escolar.

<b>Exames obrigatórios e triagem</b>	Os seguintes exames físicos e triagens são obrigatórios.
--------------------------------------	--

Tipo	Descrição
Exames físicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• dentro de 6 meses após entrar no jardim de infância</li><li>• antes de entrar na quarta série,</li><li>• antes de entrar na sétima série</li><li>• pode ser necessário ao se transferir de outra escola</li></ul>
Triagem de chumbo	Antes de entrar no jardim de infância.

**Nota:** Os alunos que não estiverem em conformidade devem ser excluídos da escola até que a escola receba a documentação adequada dos testes de chumbo e exames físicos. (MGL Cap. 76, Seção 15)

As seguintes exibições ocorrem em todas as escolas:

- Visão, audição, altura e peso são realizados anualmente
  - A triagem postural (escoliose, etc.) é realizada anualmente para a 5ª série
  - IMC (Índice de Massa Corporal) anualmente para as séries 1 e 4
- 

<b>Doenças</b>	As Escolas Públicas de Nantucket adotaram as diretrizes do Departamento de Educação de Massachusetts para Precauções Universais em um Ambiente Escolar para reduzir o risco de doenças infecciosas
<b>Abuso de Substâncias</b>	As Escolas Públicas de Nantucket exibem um forte compromisso em educar os alunos sobre os perigos do abuso de substâncias e as consequências por meio da educação durante a aprendizagem social / emocional e as aulas de saúde, particularmente por meio de programação especial, trabalhando com Amigos das Escolas Públicas de Nantucket e agências externas, como Fairwinds, Gosnold, Aliança para a Prevenção do Abuso de Substâncias (ASAP) e o Departamento de Polícia de Nantucket.

	Além disso, é fornecido aconselhamento aos alunos que procuram ajuda com esses problemas.
--	---

A missão da Escola Pública de Nantucket é fornecer a educação dos alunos em nossa comunidade. Para isso, a escola deve manter um ambiente seguro, respeitoso e propício ao aprendizado de todos os nossos alunos. Nossas expectativas são que todos os alunos da Escola Pública de Nantucket tratem a si mesmos, uns aos outros, ao corpo docente e aos funcionários com respeito, bem como usem a propriedade e os equipamentos da escola com respeito. As consequências ocorrem quando um aluno se desvia das diretrizes de comportamento escolar aceitas. Os casos de má conduta serão julgados individualmente.

### Direitos e Responsabilidades

Todos nós temos responsabilidades. Na Escola de Fundamental de Nantucket, as responsabilidades estão relacionadas tanto à sua escola quanto às pessoas que a frequentam. Ao agir com responsabilidade, o aluno protege seus próprios direitos, bem como os direitos dos outros. Os alunos devem considerar seus direitos e responsabilidades e as regras que os tornam possíveis.

<b>Lógica</b>	As regras escolares são estabelecidas para proteger os direitos de todos, para que as pessoas possam trabalhar juntas em um ambiente seguro e ordenado. Quando as regras são quebradas ou alguém abusou dos direitos de terceiros, as consequências devem ser enfrentadas pelas partes responsáveis.
<b>Comportamentos e resultados</b>	As comunidades são empreendimentos cooperativos. Certos comportamentos trarão resultados positivos para a comunidade escolar e para o aluno.

<b>Como estudante, você irá:</b>	<b>Seu professor irá:</b>
ser consciente e responsável sobre o aprendizado...	proporcionar um ambiente de aprendizagem positivo
agir de maneira respeitosa...	comunicar-se de maneira educada e respeitosa
evitar comentários raciais, religiosos, sexuais ou étnicos ...	tratar todos os alunos com dignidade e equidade
cooperar com funcionários e colegas	executar políticas e regulamentos

<b>Sala de aula</b>	<p>Na sala de aula, nossos alunos devem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● se sentir seguros e confortáveis para expressar suas próprias ideias e perspectivas</li><li>● saber o que seu professor espera e como atender a essas expectativas</li><li>● planejar obter ajuda em cursos durante os "tempos extras de ajuda" designados</li><li>● vir para a aula com os materiais necessários</li><li>● ouvir com atenção e respeito os professores e colegas de classe</li><li>● envolver-se ativamente nas experiências de aprendizagem fornecidas</li><li>● trabalhar duro para alcançar as metas de aprendizagem</li><li>● usar todas as habilidades de aprendizagem</li><li>● respeitar o ambiente de aprendizagem</li></ul>
---------------------	--

<b>Corredores</b>	<p>Nos corredores, nossos alunos devem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● todas as partes do corpo para si mesmos (ou seja, nunca tocar, agarrar, chutar ou empurrar de qualquer forma).</li></ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● considerar os corredores da Escola de Ensino Fundamental de Nantucket como seguros.</li> <li>● sempre caminhar livremente</li> <li>● manter um baixo nível de ruído</li> <li>● olhar, mas não tocar em quadros de avisos ou trabalhos de alunos afixados nas paredes</li> <li>● não comer doces, chicletes, alimentos ou bebidas</li> <li>● deixar banheiros e bebedouros limpos após o uso</li> <li>● ajudar a garantir que as instalações sejam respeitadas e deixadas limpas</li> <li>● Seja educado</li> </ul>
--	---

<b>Escola e Dependências</b>	<p>Como cidadão de Nantucket, os alunos podem usar a escola e o dependências para atividades recreativas e escolares <u>supervisionadas</u> fora do horário escolar. Os alunos devem se lembrar de suas responsabilidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● cuidar da propriedade</li> <li>● jogar com segurança</li> <li>● respeitar o direito de todos de usar as instalações</li> <li>● deixar as dependências ao anoitecer</li> </ul> <p><b>Nota:</b> As dependências da NES, dos campos da NIS e parques não estão abertos ao público em geral durante o horário escolar enquanto a escola estiver em funcionamento.</p>
------------------------------	--

<b>Biblioteca-Centro de Mídia</b>	<p>Na biblioteca-centro de mídia, o aluno tem o direito de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ter um ambiente de trabalho tranquilo</li> <li>● assistência da equipe</li> <li>● materiais de recursos necessários</li> <li>● uso da tecnologia diversificada disponível</li> </ul> <p>As responsabilidades do aluno incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabalhando sem atrapalhar os outros</li> <li>● usando todos os materiais com cuidado</li> <li>● não danificar ou alterar propositalmente o equipamento de forma alguma</li> <li>● acessando sites apropriados conforme as instruções</li> </ul>
-----------------------------------	---

<b>Assembleias</b>	<p>As assembleias acontecem no refeitório, no ginásio e nas áreas do agrupamento. As responsabilidades dos alunos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● caminhe silenciosamente para a área de montagem</li> <li>● permanecer sentado durante as montagens, conforme apropriado</li> <li>● Manter os pés longe das paredes e cadeiras</li> <li>● ouvir educadamente todas as apresentações</li> <li>● expressar apreço de maneira apropriada</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Os mesmos direitos e responsabilidades se aplicam quando um aluno participa de quaisquer funções ou eventos escolares dentro ou fora da propriedade da escola. Os alunos que não se comportarem adequadamente serão convidados a deixar a função / removidos do evento. Seus pais serão notificados.</p>
--------------------	--

<p><b>Viagens de campo e atividades fora da escola</b></p>	<p>Viagens de campo, atividades escolares e quaisquer viagens patrocinadas pela escola proporcionam enriquecimento e aprendizado além da sala de aula e são importantes para o crescimento e desenvolvimento saudáveis dos alunos. Participar dessas atividades é um privilégio que pode ser revogado por qualquer comportamento escolar inadequado. As diretrizes, regulamentos, políticas e procedimentos comportamentais da escola estão em vigor em qualquer atividade ou viagem patrocinada pela escola.</p> <table border="1" data-bbox="397 252 1453 630"> <thead> <tr> <th data-bbox="397 252 828 304">Quando um estudante ...</th> <th data-bbox="828 252 1453 304">então o pai ou responsável deve...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="397 304 828 399">quer participar de uma viagem de campo,</td> <td data-bbox="828 304 1453 399">assinar o formulário de permissão de viagem de campo geral da NPS ou um formulário enviado para casa para esse evento.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="397 399 828 493">requer medicação em uma viagem de campo,</td> <td data-bbox="828 399 1453 493">assinar um documento de permissão para permitir que um professor ou responsável administre medicamentos durante a viagem.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="397 493 828 630">requer medicação para viagens de campo prolongadas ou noturnas,</td> <td data-bbox="828 493 1453 630"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● fornecer um recipiente claramente rotulado e instruções para administrar o medicamento.</li> <li>● dar o medicamento diretamente ao professor que está supervisionando a viagem de campo.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>entrar em contato com a enfermeira da escola se tiver alguma dúvida ou preocupação.</p> <p>Os pais interessados em se voluntariar para acompanhar uma viagem de campo devem preencher um CORI antes da viagem.</p> <p><b>Nota:</b> Os alunos que não estiverem em conformidade com as responsabilidades acima em viagens noturnas ou prolongadas serão mandados para casa às custas dos pais.</p>	Quando um estudante ...	então o pai ou responsável deve...	quer participar de uma viagem de campo,	assinar o formulário de permissão de viagem de campo geral da NPS ou um formulário enviado para casa para esse evento.	requer medicação em uma viagem de campo,	assinar um documento de permissão para permitir que um professor ou responsável administre medicamentos durante a viagem.	requer medicação para viagens de campo prolongadas ou noturnas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● fornecer um recipiente claramente rotulado e instruções para administrar o medicamento.</li> <li>● dar o medicamento diretamente ao professor que está supervisionando a viagem de campo.</li> </ul>
Quando um estudante ...	então o pai ou responsável deve...								
quer participar de uma viagem de campo,	assinar o formulário de permissão de viagem de campo geral da NPS ou um formulário enviado para casa para esse evento.								
requer medicação em uma viagem de campo,	assinar um documento de permissão para permitir que um professor ou responsável administre medicamentos durante a viagem.								
requer medicação para viagens de campo prolongadas ou noturnas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● fornecer um recipiente claramente rotulado e instruções para administrar o medicamento.</li> <li>● dar o medicamento diretamente ao professor que está supervisionando a viagem de campo.</li> </ul>								

<b>Telefones</b>	A permissão para usar os telefones do escritório principal pode ser dada em caso de emergência. Os telefones da sala de aula podem ser usados com a permissão do professor única e exclusivamente para chamadas relacionadas à escola. <b>Telefones celulares e relógios conectados não podem ser usados durante o horário escolar em nenhum</b>
------------------	--

<b>Livros didáticos e propriedade escolar</b>	<p>Livros, materiais, dispositivos eletrônicos e equipamentos usados na escola pelos alunos são de propriedade exclusiva da escola. Eles devem ser tratados com respeito.</p> <p><b>Observação:</b> Os alunos e pais/responsáveis são responsáveis pelo custo de substituição de qualquer livro, material ou equipamento (ou outra propriedade escolar) que tenha sido perdido, não contabilizado ou desfigurado ou danificado pelo aluno. (Capítulo 226, estatutos revisados, Estado de Massachusetts, Seção 98).</p>
---	--

<b>Código de vestimenta</b>	<p>Os padrões de vestimenta da escola pública refletem o "bom senso" e a preocupação com o conforto, a segurança, a limpeza e o senso de modéstia de cada criança. Existe uma forte relação entre trajes limpos e apropriados e um ambiente de aprendizado positivo. Temos orgulho de nossa aparência pessoal. Para ajudar a criar esse ambiente, os seguintes padrões de vestimenta estudantil devem ser observados por todos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● As calças não devem cair abaixo da cintura.</li> <li>● As roupas íntimas não devem ser visíveis em nenhum momento.</li> </ul>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● O calçado é obrigatório e deve ser seguro e adequado para atividades físicas internas e externas.</li> <li>● Roupas ou acessórios não podem exibir linguagem ou imagens ofensivas e vulgares e não devem anunciar ou se referir de qualquer forma a produtos ou atividades ilegais. (Por exemplo, as roupas não podem retratar ou sugerir drogas, álcool, tabaco, sexo, violência ou linguagem obscena.)</li> <li>● Shorts ou saias curtas e similares são considerados trajes inadequados.</li> </ul> <p>A administração da escola reserva-se o direito de determinar se o traje de um aluno está dentro dos limites da decência e modéstia e está dentro do significado e espírito dessas políticas.</p> <p>O diretor pode permitir exceções para programas em toda a escola ou atividades especiais</p>
--	---

<b>Consequências</b>	<p>O Diretor ou Diretor Assistente administrará as consequências das infrações da política da seguinte forma:</p> <p><b>Primeira ofensa:</b> O professor ou outro funcionário da escola enviará o aluno ao escritório de aconselhamento ou enfermeira para entrar em contato com os pais para uma troca de roupa. Uma cópia adicional dessas políticas de vestimenta será enviada ao(s) pai(s). As infrações serão documentadas.</p> <p><b>Segunda ofensa:</b> Além do acima, o diretor ou designado conversará com o(s) pai(s). A reunião ou conversa será documentada.</p> <p><b>Terceira ofensa e subsequentes:</b> Tais violações repetidas das regras da escola podem ser consideradas insubordinação e podem resultar em mais contato com os pais e ação disciplinar. A ação disciplinar será administrada pelo diretor de acordo com o plano disciplinar de toda a escola.</p>
----------------------	---

### Expectativas comportamentais/sociais

Existem certos comportamentos que são esperados de todas as pessoas dentro do sistema escolar, sejam professores, funcionários, alunos ou pais visitantes. Nosso foco é respeitar a si mesmo, respeitar os outros, respeitar nosso meio ambiente e respeitar o aprendizado. De acordo com esses princípios de comportamento respeitoso, listamos abaixo as expectativas comportamentais/sociais acordadas pelos representantes conjuntos dos quatro Conselhos Escolares.

A seguir estão as expectativas comportamentais e sociais para professores, funcionários e alunos do pré-jard. de infância à 12ª série (K-12). Todas as regras de comportamento se aplicam nas dependências da escola e nas atividades escolares.

<b>Respeito por si mesmo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Use linguagem apropriada e respeitosa para a escola</li><li>● Pegue depois de si mesmo</li><li>● Procure higiene adequada</li><li>● Denuncie coisas que machuquem as pessoas ou desfigurem propriedades</li></ul>
<b>Respeito pelos outros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mantenha todas as partes do corpo para si mesmo (por exemplo, sem tocar, agarrar, chutar ou empurrar de qualquer tipo a qualquer momento)</li><li>● Mostre cortesia comum a todos ("por favor", "obrigado", etc.)</li><li>● Fale e ouça respeitosamente</li><li>● Seja compassivo com os outros (respeitoso e solidário com os outros)</li><li>● Abstenha-se de todos os tipos de assédio e discriminação de qualquer tipo a alunos e funcionários</li><li>● Não participe de exibições inadequadas de natureza sexual na escola ou nas atividades escolares</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chiclete não pode ser mascado na escola, a menos que seja considerado necessário para fins instrucionais específicos em sala de aula</li> <li>● Sem assédio sexual ou discriminação.</li> </ul>
<b>Respeito pelo meio ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Orgulhe-se da sua escola</li> <li>● Respeite a propriedade dos outros e da escola</li> <li>● Consuma alimentos apenas em locais onde é permitido</li> <li>● Exiba modos apropriadas no refeitório</li> <li>● Mantenha cubículos limpos e ordenados</li> <li>● Sem correr ou gritar nos corredores ou áreas de aglomeração</li> <li>● Respeite os limites da escola em espaço/movimento, mantendo as escadas e corredores limpos</li> <li>● Mostre respeito pela bandeira</li> </ul>
<b>Respeito pela aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assuma a responsabilidade por seus estudos (preparado para a aula, lição de casa feita)</li> <li>● As salas de aula são importantes. Contribua para sua sala de aula de maneira positiva</li> <li>● Siga as instruções de todos os adultos/pessoas com autoridade na escola</li> <li>● Exibir habilidades organizacionais apropriadas para papéis, trabalho e propriedade</li> <li>● Sem trapaça ou plágio</li> <li>● Use computadores escolares apenas para atividades de aprendizagem relacionadas à escola</li> </ul>

#### **Regras da NIS para toda a escola (desenvolvidas pelos alunos)**

<p>Os alunos trabalharam para desenvolver as Regras de Toda a Escola. Estas são as regras que os alunos e funcionários devem seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estamos seguros</li> <li>2. Nós mostramos respeito</li> <li>3. Nós somos gentis</li> <li>4. Nós cooperamos</li> <li>5. Nós perseveramos</li> </ol>
---

#### **Comportamento em sala de aula da NIS**

A missão das Escolas Públicas de Nantucket é fornecer a educação dos alunos em nossa comunidade. Para isso, a escola deve manter um ambiente seguro e propício ao aprendizado de todos os nossos alunos.

<b>Sala de aula responsiva</b>	<p>Os professores do NIS implementam a filosofia da Sala de Aula Responsiva para o gerenciamento da sala de aula. Os principais componentes são reunião matinal, modelagem, consequências lógicas e reforço e lembrete da linguagem. Os alunos desinteressados na sala de aula seguem um processo específico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) O aluno é solicitado a "fazer uma pausa" movendo-se para um local predeterminado na sala de aula para se reagrupar e poder retornar à atividade, tarefa ou lição. O aluno decide quando está pronto para voltar à turma.</li> <li>2) Se o aluno ficar ainda mais distraído, um professor "amigo" solicitará que o aluno se junte a uma sala ou área vizinha por um "tempo de pausa com o professor amigo". O aluno permanece com o professor amigo até que o professor do aluno venha buscar o aluno para determinar se o aluno está pronto para voltar à aula.</li> <li>3) Se o aluno for perturbador na sala de aula do professor amigo, o aluno é encaminhado ao conselheiro escolar ou administrador escolar, conforme apropriado.</li> </ol>
--------------------------------	---

<b>Remoção da aula</b>	Ocasionalmente, se a interrupção for grave, o procedimento da Sala de Aula Responsiva pode ser ignorado e o aluno é removido da sala. Se o aluno for solicitado a deixar a sala de aula de um professor por um motivo disciplinar grave, o professor ligará para o escritório em busca de um administrador. O aluno se reportará imediatamente ao escritório dessa pessoa. O não cumprimento dessas etapas pelo aluno pode resultar na suspensão pela escola.
------------------------	---

<b>Consequências alternativas</b>	Alunos com problemas de comportamento frequentes ou graves, em conjunto com uma conferência de pais, podem ter a intervenção de um plano de comportamento implementado que articulará claramente reforços positivos, bem como consequências para comportamentos
-----------------------------------	---

<b>Contenção Física</b>	"Há momentos na escola em que uma contenção física razoável é necessária para proteger um indivíduo de causar danos físicos a si mesmo ou a outras pessoas. A contenção física deve ser usada apenas em emergências, com extrema cautela, e somente depois que outras alternativas menos intrusivas falharem. (Política: Restrição Física de Alunos com base No Código de Regulamentos de Massachusetts 603 46.00, efetivo em 1º de janeiro de 2016 [JKAA] )
-------------------------	--

<b>Pesquisas sobre alunos</b>	Os alunos e suas famílias são notificados de que os alunos não têm expectativa de privacidade nos bens pessoais e pertences que o aluno traz consigo para a escola, bem como nenhuma expectativa de privacidade em cubículos, carteiras ou outros itens fornecidos pela escola.
-------------------------------	---

<b>Remoções de emergência</b>	<p>A lei de Massachusetts define a remoção emergencial de um aluno da escola como uma remoção temporária que pode ocorrer quando um diretor acredita que não há outra opção para lidar com um perigo ou interrupção. O diretor pode remover um aluno se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O aluno for acusado de uma infração disciplinar</li> <li>● A presença do aluno representar um perigo para pessoas ou propriedades</li> <li>● A presença do aluno perturbar significativamente a ordem da escola</li> </ul> <p>O diretor também deve garantir que o aluno possa chegar em casa com segurança e se comunicar com os pais o mais rápido possível sobre a remoção. O aluno pode ser removido por até dois dias letivos</p>
<b>Suspensão</b>	<p>A suspensão da escola pode ser na escola ou fora da escola e indica que, como resultado do comportamento inadequado do aluno, esse aluno é impedido de participar regularmente da sala de aula.</p> <p>Todos os alunos são responsáveis por compensar o trabalho perdido e as tarefas dadas durante os dias de folga devido à suspensão.</p> <p>A lei federal exige que os distritos escolares continuem a fornecer serviços educacionais a qualquer aluno que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de dez dias letivos.</p> <p>Os alunos suspensos estão restritos a todas as outras atividades na escola ou após as aulas até o dia em que o aluno puder retornar à escola. Isso inclui eventos de fim de semana se a suspensão ocorrer em uma sexta-feira. Os alunos não são permitidos nas dependências da escola sem a permissão do diretor da escola. Se forem encontrados na propriedade da escola durante sua suspensão (ou expulsão), eles podem ser acusados de invasão de propriedade.</p>
<b>Motivos de suspensão</b>	<p>Esses comportamentos podem ser motivos para suspensão ou expulsão e podem exigir uma avaliação psicológica antes da readmissão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assédio e discriminação de qualquer tipo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bullying confirmado</li> <li>● Briga</li> <li>● Agressão</li> <li>● Ameaça de causar danos corporais</li> <li>● Destruição/vandalismo</li> <li>● Posse/uso de drogas e álcool</li> <li>● Uso de ameaças e intimidação</li> <li>● Posse de qualquer arma (incluindo canivetes)</li> <li>● Desrespeito grosseiro dirigido a professores e funcionários</li> </ul>
<b>Processo devido</b>	Antes de um aluno ser temporariamente suspenso da escola por dez dias ou menos, o aluno tem direito ao devido processo.
<b>Orientações para o regresso às aulas</b>	Antes de retornar à escola, um aluno suspenso e seus pais podem ser obrigados pelo diretor a se reunir com o diretor ou diretor assistente antes do início das aulas às 7h50.
<b>Expulsão</b>	<p>De acordo com o Massachusetts Departamento de Educação Primária e Secundária (DESE), a expulsão da escola significa remover um aluno das instalações da escola, atividades regulares em sala de aula e atividades escolares por mais de 90 dias letivos, indefinidamente ou permanentemente. As ofensas que podem resultar em expulsão ocorrem nas dependências da escola ou em um evento patrocinado pela escola ou atividade relacionada à escola incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a uma arma ou faca.</li> <li>● Posse de uma substância ilegal ou não permitida, incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína.</li> <li>● Agressão a um membro da equipe educacional</li> </ul>

<b>Regulamento de Suspensão da Educação Especial</b>	<p>A lei federal exige que os distritos escolares continuem a fornecer serviços de educação especial para alunos com necessidades especiais que foram suspensos ou expulsos da escola por mais de dez dias letivos.</p> <p>A exclusão de um aluno com deficiência da escola por mais de dez dias constitui uma mudança de colocação, que requer uma avaliação da equipe e o consentimento dos pais para uma colocação provisória, ou uma ordem judicial aprovando a exclusão com base na demonstração da escola de que o aluno</p> <p>A presença contínua na escola é substancialmente provável de resultar em lesões.</p>
--	--

### Infracções escolares

<b>Batota</b>	A desonestidade acadêmica inclui trapaça. Todos os alunos precisam desenvolver as qualidades de honestidade e integridade. Os alunos precisam alcançar e crescer em seus próprios esforços por meio do estudo e do compromisso com o trabalho árduo. Fazer menos do que isso é inaceitável.
---------------	---

<b>Computador Chromebook e Internet</b>	Esperamos que todos usem todas as nossas ferramentas com responsabilidade. Embora o distrito use firewalls e monitorização, é também da responsabilidade dos alunos garantir que o equipamento é usado como pretendido. Os computadores da escola destinam-se a atividades de aprendizagem relacionadas com a escola
<b>Uso</b>	apenas. Jogar jogos, mandar mensagens, e-mails pessoais e outros usos não educacionais é proibido. Fraude informática, trapaça, linguagem imprópria e comportamento inadequado

	<p>em relação ao uso de computadores, software e mídia relacionada serão tratados com seriedade. Isso inclui, mas não se limita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● cópia de software</li> <li>● ler, pesquisar ou enviar material impróprio</li> <li>● comunicar mensagens relacionadas a drogas, sexo, álcool e/ou violência</li> <li>● fazer login em um dispositivo como outra pessoa e se comunicar como essa pessoa</li> </ul>
--	--

<b>Assédio</b>	<p>As Escolas Públicas de Nantucket pretendem garantir um ambiente seguro e livre de assédio para todos em nossa comunidade escolar. Assédio de qualquer forma não será tolerado. Isso inclui toda discriminação, bullying, insulto ou quaisquer ações que levem ao desconforto de qualquer membro de nossa comunidade escolar.</p>
----------------	---

<b>Linguagem imprópria</b>	<p>Os alunos não devem usar linguagem obscena, profana, lasciva, vulgar, rude, inflamatória, ameaçadora ou desrespeitosa.</p>
----------------------------	---

<b>Política de Bullying</b>	<p>Bullying é o uso <b>repetido</b> por uma ou mais pessoas de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação deles, dirigido a um alvo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. cause danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;</li> <li>II. colocar o alvo com medo razoável de se machucar a si mesmo ou danificar sua propriedade;</li> <li>III. cria um ambiente hostil na escola para o alvo;</li> <li>IV. infringe os direitos do alvo na escola; ou</li> <li>V. perturba material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.</li> </ol> <p>Uma forma de bullying é o cyberbullying. O bullying e/ou cyberbullying que ocorre fora do horário escolar e/ou motivos que se transferem para a escola que afetam o processo educacional, a segurança ou o conforto de qualquer aluno serão abordados pela escola.</p> <p>As Escolas Públicas de Nantucket estão empenhadas em fornecer a todos os alunos um ambiente de aprendizado seguro, livre de bullying e cyberbullying. Esse compromisso é parte integrante de nossos esforços abrangentes para promover o aprendizado e prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros comportamentos prejudiciais e perturbadores que podem impedir o processo de aprendizado. Para esse fim, as Escolas Públicas de Nantucket tomarão medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para todas as populações da comunidade escolar e fornecer a todos os alunos as habilidades, conhecimentos e estratégias para prevenir ou responder ao bullying, assédio ou provocação.</p> <p>As Escolas Públicas de Nantucket não tolerarão nenhum comportamento ilegal ou perturbador, incluindo qualquer forma de bullying, cyberbullying ou retaliação, em nossos prédios escolares, nas dependências da escola ou em atividades relacionadas à escola. Investigaremos imediatamente todas as denúncias e reclamações de bullying, cyberbullying e retaliação, e tomaremos medidas imediatas para acabar com esse comportamento e restaurar a sensação de segurança do alvo. Apoiaremos esse compromisso em todos os aspectos de nossa comunidade escolar, incluindo currículos, programas de ensino, desenvolvimento profissional, atividades extracurriculares e envolvimento dos pais ou responsáveis.</p>
-----------------------------	---

<b>Procedimento seguido quando o bullying é relatado ou suspeito</b>	<b>Etapa</b>	<b>Ação</b>
	1	Um professor, membro da equipe ou aluno relatará o incidente preenchendo o Formulário de <a href="#">Relatório de Incidentes na NPS da NPS</a>
	2	O diretor ou diretor assistente investigará as alegações entrevistando alunos e funcionários.
	3	Os pais de todas as partes envolvidas serão contatados.
	4	O diretor ou diretor assistente trabalhará no desenvolvimento de um plano para a segurança e o conforto do alvo.
	5	O diretor ou diretor assistente determinará as consequências para o(s) agressor(es) e um plano de apoio será desenvolvido.
	6	Outras intervenções podem incluir aconselhamento e envolvimento do oficial de recursos da escola, dependendo da gravidade do incidente.
<p>Veja o <a href="#">Capítulo 10</a> - "Adendo" Prevenção e Intervenções de Bullying  <i>Plano de Intervenção contra Bullying do NPS</i> publicado no site do distrito: <a href="http://www.npsk.org">www.npsk.org</a></p>		

<b>Furto</b>	Se os alunos acharem que sua propriedade foi roubada, eles devem relatar isso imediatamente ao escritório principal. A escola, no entanto, não pode ser responsabilizada por bens roubados. Os alunos são desencorajados a trazer objetos de valor e/ou grandes somas de dinheiro para a escola.
--------------	--

<b>Vandalismo</b>	<p>Os cidadãos de Nantucket nos forneceram excelentes instalações e equipamentos. Devemos cuidar deles. O vandalismo da propriedade e/ou equipamento é ilegal. Se um aluno for testemunha de vandalismo ou roubo, isso deve ser denunciado imediatamente.</p> <p>Vandalismo é a destruição intencional e/ou arbitrária de propriedade privada e/ou desfiguração intencional, maliciosa e/ou arbitrária de propriedade pública e/ou privada.</p>
-------------------	---

**Medidas tomadas quando ocorre vandalismo:**

<b>Etapa</b>	<b>Ação</b>
1	Os pais serão convidados a se reunir com o diretor/diretor assistente/superintendente imediatamente, seguindo o devido processo
2	Os pais serão avisados sobre as consequências que podem incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suspensão do aluno por um período mínimo de três dias</li> <li>● Expulsão</li> <li>● Custos de reparo/substituição da propriedade ou trabalhos de limpeza ou reparo na escola</li> <li>● Possível ação legal.</li> </ul>

3

Os pais e a escola estudarão as causas para determinar ações construtivas para proteger contra vandalismo no futuro.

## Capítulo 8 - Segurança do aluno

Este capítulo trata das questões de segurança do dia a dia na Escola de Fundamental de Nantucket. Os funcionários e alunos acreditam que as regras são importantes, pois ajudam a tornar nossa escola segura e a criar um lugar onde todos têm a oportunidade de aprender.

### Compromisso de Segurança Escolar

	<p>Na Escola de Fundamental de Nantucket, concordamos em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Trate uns aos outros com respeito e gentileza</li><li>● Resolva problemas por meio de escuta e fala ativas</li><li>● Siga as regras da sala de aula e do parquinho</li><li>● Mova-se silenciosamente pela escola para evitar incomodar os outros</li><li>● Respeite a propriedade da escola e a propriedade de terceiros</li><li>● Trabalhem juntos para manter a escola e o terreno livres de lixo</li><li>● <b>Use calçados fechados apropriados para todas as aulas de educação física</b></li></ul>
--	---

### Procedimento de simulação de incêndio de emergência

Todos devem seguir o protocolo de simulação de incêndio de emergência sempre que o alarme de incêndio soar. Espera-se que os ocupantes evacuem o prédio em menos de um minuto.

**Durante um incêndio ou simulação de incêndio, os alunos devem seguir este procedimento:**

Etapa	Ação						
1	Saia da sala de aula silenciosamente e imediatamente em fila pela rota de saída de emergência designada. <table border="1"><tr><td><b>Se você estiver ...</b></td><td><b>então...</b></td></tr><tr><td>no banheiro ou perto de sua turma...</td><td>Retorne à sua turma imediatamente e saia com sua classe.</td></tr><tr><td>em outra parte do edifício ...</td><td> siga a direção dos adultos naquela área.</td></tr></table>	<b>Se você estiver ...</b>	<b>então...</b>	no banheiro ou perto de sua turma...	Retorne à sua turma imediatamente e saia com sua classe.	em outra parte do edifício ...	siga a direção dos adultos naquela área.
<b>Se você estiver ...</b>	<b>então...</b>						
no banheiro ou perto de sua turma...	Retorne à sua turma imediatamente e saia com sua classe.						
em outra parte do edifício ...	siga a direção dos adultos naquela área.						
2	Afaste-se do prédio e alinhe-se com sua classe.						
3	Fique de frente para o prédio e espere seu professor chamar seu nome.						
4	Aguarde em silêncio por mais instruções.						

**Durante uma simulação de incêndio, o professor da sala de aula seguirá este procedimento:**

Etapa	Ação
1	Certificar-se de que todos os alunos tenham saído da sala.
2	Obter lista da turma e a mochila de emergência.
3	Fechar a porta da sala de aula e sair com os alunos.
4	Fazer chamada

5	Mostrar a placa VERDE para todos os contabilizados ou a placa VERMELHA para alunos ausentes. Informar sobre quaisquer alunos ausentes ao diretor, diretor assistente ou pessoa designada.
6	Esperar ser notificado "de que tudo está ok" pelo diretor, diretor assistente ou pessoa designada antes de entrar novamente no prédio com os alunos.

### Transporte

Esta seção trata dos métodos de transporte que usamos para ir e voltar da escola e as questões de segurança envolvidas com eles.

<b>Bicicletas</b>	<b>Os seguintes procedimentos devem ser seguidos se você for de bicicleta para</b>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Ação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ande de bicicleta nas calçadas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Prenda e tranque sua bicicleta nos bicicletários.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Registre sua bicicleta no Departamento de Polícia de Nantucket.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Coloque seu nome ou alguma marca de identificação na bicicleta.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Use um capacete. *</td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Ação	1	Ande de bicicleta nas calçadas	2	Prenda e tranque sua bicicleta nos bicicletários.	3	Registre sua bicicleta no Departamento de Polícia de Nantucket.	4	Coloque seu nome ou alguma marca de identificação na bicicleta.	5	Use um capacete. *
	Etapa	Ação											
	1	Ande de bicicleta nas calçadas											
	2	Prenda e tranque sua bicicleta nos bicicletários.											
	3	Registre sua bicicleta no Departamento de Polícia de Nantucket.											
	4	Coloque seu nome ou alguma marca de identificação na bicicleta.											
5	Use um capacete. *												
*A lei de Massachusetts exige que crianças de 16 anos ou menos usem um capacete aprovado ao andar de bicicleta ou andar como passageiros em vias públicas.													

<b>Patins e skates</b>	<p>Por questões de segurança, os alunos são solicitados a deixar patins e skates em casa. Se forem uma parte necessária do transporte, os capacetes devem ser usados para proteção.</p> <p>Esses itens não podem ser usados nas dependências da escola durante o horário escolar.</p> <p>Espera-se que os alunos que usam patinetes ou skates para ir à escola andem de bicicleta, carreguem seu skate ou andem com seus patinetes no campus e os deixem em frente ao prédio em uma área designada.</p>
------------------------	---

<b>E-Bikes</b>	Ebikes e scooters elétricas e assistidas por pedal <b>não são permitidas</b> nos campi da NES e NIS.
----------------	--

<b>Transporte de ônibus</b>	A seguir está a política em relação ao número de passageiros para a escola:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● É um privilégio ir de ônibus para a escola.</li> <li>● Você pode andar de ônibus escolar quando mora a mais de 1 milha e meia da escola.</li> <li>● Os alunos só serão pegos e deixados no ponto de ônibus designado, a menos que a devida autorização tenha sido concedida aos pais pelos funcionários da escola.</li> <li>● Os alunos que viajam de transporte escolar estão sujeitos a todas as regras da escola a partir do momento em que chegam ao ponto de ônibus designado e enquanto estão no ônibus.</li> <li>● Os alunos estão sujeitos à disciplina escolar caso ocorram infrações. O privilégio de um aluno de andar de ônibus escolar pode ser revogado, se necessário.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os motoristas de ônibus devem relatar infrações ao diretor assistente ou diretor.</li> </ul>
--	---

<b>Diretrizes de comportamento ao embarcar no ônibus</b>	<p>Os alunos devem observar essas diretrizes antes de embarcar no ônibus no ponto de ônibus e na escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seja pontual.</li> <li>Fique fora da estrada enquanto espera o ônibus.</li> <li>Espere até que o ônibus pare completamente antes de se mover em direção ao ônibus e embarcar de maneira ordenada</li> <li>Não empurre ou se amontoe ao embarcar no ônibus e sentar-se.</li> </ul>
--	---

<b>Diretrizes de comportamento no transporte escolar</b>	<p>Os alunos devem observar os seguintes procedimentos quando estiverem no ônibus escolar ou em qualquer outro transporte relacionado à escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observe todas as regras da escola e diretrizes comportamentais.</li> <li>Ouçã atentamente o motorista do ônibus e siga as instruções.</li> <li>Permaneça sentado o tempo todo em um assento designado e mantenha os corredores livres.</li> <li>Mantenha uma voz baixa e interna.</li> <li>Mantenha as mãos, os pés e os objetos pessoais para si mesmo e fora dos corredores.</li> <li>Seja cortês e respeitoso com o motorista e outros passageiros</li> <li>Não jogue lixo ou jogue coisas pelas janelas.</li> <li>Não troque de lugar nem deixe de lugar.</li> <li>Fique atento à segurança das crianças mais novas.</li> <li>Tire tudo do ônibus que você trouxe.</li> </ul>
--	--

<b>Diretrizes para sair do ônibus</b>	<p>Os alunos devem observar os seguintes procedimentos ao sair do ônibus ou de qualquer outro transporte relacionado à escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siga as instruções do motorista.</li> <li>Atravesse a rua pelo menos três metros à frente do ônibus imediatamente após descer do ônibus, a menos que o motorista diga o contrário.</li> </ul>
---------------------------------------	---

<b>Procedimentos de</b>	<p>Os alunos devem permanecer no ônibus em caso de emergência na estrada, a menos que seja instruído de outra forma pelo motorista do ônibus.</p>
-------------------------	---

<b>Procedimentos de Infração</b>	<p>Caso o aluno não esteja em conformidade com as diretrizes e expectativas da escola durante o transporte pelo ônibus escolar ou enquanto espera pelo ônibus escolar, o diretor/diretor assistente geralmente seguirá os procedimentos abaixo.</p>		
	<b>Pela:</b>	<b>Os privilégios de transporte serão suspensos por um período não superior a:</b>	
		<b>e/ou:</b>	
	1ª ofensa	Reunião com a administração	O(s) pai(s) e o aluno serão(ão) notificados, e o incidente será tratado adequadamente à ofensa pelo diretor assistente/diretor.
	2ª ofensa	Suspensão de pegar ônibus por 1 semana	O(s) pai(s) e o aluno se encontrarão com o diretor assistente/diretor e o

			motorista/professor antes que o aluno retome o transporte escolar.
	3ª ofensa	Os privilégios de transporte serão suspensos pelo restante do ano escolar.	O(s) pai(s) e o aluno se encontrarão com o diretor assistente/diretor.
<p><b>Nota:</b> Comportamentos de assédio, ameaça, desafiadores ou violentos não serão tolerados em nenhum momento. Tais comportamentos podem resultar na perda imediata dos privilégios escolares.</p> <p><b>Nota:</b> Se a situação justificar, o diretor ou o diretor assistente poderá determinar se deve exigir imediatamente a suspensão de 30 dias das permissões de transporte ou a suspensão das permissões de transporte pelo restante do ano letivo.</p>			

<b>Passes de ônibus</b>	<p>Em situações especiais, os alunos podem precisar viajar para um local diferente de sua parada normal. Viajar para Delta Fields ou outros locais para atividades extracurriculares não é mais permitido. Para alguns casos muito específicos, um passe de ônibus deve ser obtido na recepção do NIS e apresentado ao motorista do ônibus. Para obter um passe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os pais/responsáveis devem enviar uma nota para a recepção com o nome da criança, local de entrega, data e assinatura.</li> <li>• O passe será entregue ao professor da criança até o final do dia letivo.</li> </ul>
-------------------------	---

### Possessões

Esta seção trata dos bens pessoais que os alunos trazem para a escola e aqueles que são permitidos e proibidos. Os alunos são responsáveis por seus pertences pessoais. A NIS não pode garantir a segurança de itens pessoais se eles forem trazidos para a escola.

<b>Itens proibidos</b>	<p>Itens que interferem na segurança e em um ambiente de aprendizado positivo são proibidos na escola. Estes incluem, mas não estão limitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pistolas de água, armas de brinquedo</li> <li>• Objetos que podem se assemelhar a armas</li> <li>• Qualquer outro item que possa ser usado como arma</li> <li>• Ponteiros laser</li> <li>• Animais</li> </ul> <p>Itens proibidos de usar durante o dia letivo*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rádios, MP3 players, iPods</li> <li>• Telefones celulares/Apple Watches (recursos do telefone)</li> <li>• Bastões de madeira/metálicos</li> <li>• Varas de lacrosse</li> <li>• Skates, patins, scooters</li> </ul> <p>*Esses itens interferem no ambiente ideal de aprendizagem e não devem ser acessíveis em sala de aula ou carregados nos corredores. Itens eletrônicos e telefones celulares podem ser armazenados na posição desligada no cubículo de um aluno durante o dia escolar. O equipamento esportivo também deve ser protegido dentro da sala de aula do aluno. Os alunos podem receber permissão especial do professor e do diretor da sala de aula para trazer um item para a escola para compartilhar (como parte da reunião matinal) ou como parte de</p>
------------------------	--

**Consequências - a disciplina apropriada será baseada na gravidade do incidente. Os itens confiscados serão devolvidos apenas aos pais/responsáveis do aluno.**

Se pais tiverem alguma dúvida ou preocupação em relação a quaisquer itens que o aluno queira levar para a escola, ligue para o escritório da NIS em 508-228-7290 ramais 4308 ou ramal 4105.

<b>Protocolo de Denúncia Obrigatória</b>	<p>Se qualquer membro da equipe do NIS (professor, assistente de ensino, assistente de escritório, pessoa de custódia, etc.) tiver motivos razoáveis para acreditar que uma criança menor de dezoito anos está sofrendo danos físicos ou emocionais resultantes de abuso infligido a ela, incluindo abuso sexual, ou de negligência, incluindo desnutrição, ou que está determinado a ser fisicamente dependente de uma droga viciante no nascimento, deve relatar imediatamente tal condição através do seguinte protocolo:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● O membro da equipe se reporta aos conselheiros escolares ou assistentes sociais no nível do prédio (o mais rápido possível)</li> <li>● Conselheiros escolares ou assistentes sociais se reportam ao diretor do prédio</li> <li>● A equipe se reúne (conselheiros escolares ou assistente social, diretor, enfermeira, outros funcionários designados)</li> <li>● É feita a determinação de se reportar ao DCF (Departamento de Crianças e Famílias)</li> <li>● O pai pode ser chamado pelo diretor ou designado</li> <li>● Os conselheiros escolares ou assistentes sociais, por meio do diretor, ligam para o DCF para apresentar um relatório verbal formal (51-A)</li> <li>● Os conselheiros escolares ou assistentes sociais acompanham um relatório por escrito ao DCF usando o formulário designado dentro de 48 horas após o telefonema</li> <li>● DCF (Departamento de Crianças e Famílias) inicia investigação</li> </ul>

## Capítulo 9 - Serviços de alimentação

### Refeitório da Escola de Fundamental de Nantucket

<b>Horário e refeições</b>	<p>Este é o horário de funcionamento do almoço na Escola de Fundamental de Nantucket: Almoço: 11h00-12h30</p> <p>Os alunos podem tomar um café da manhã escolar todas as manhãs antes das 7h45. Este é um modelo de pegar e levar e os alunos tomarão o café da manhã nos espaços do cluster antes de ingressar nas aulas.</p>
----------------------------	--

<b>Almoços/lanches</b>	Os alunos podem trazer um almoço ou lanche nutritivo de casa. O consumo de doces e refrigerantes na escola é desencorajado. Agradecemos sua cooperação neste assunto.
------------------------	---

<b>Guloseimas de aniversário</b>	Reconhecemos que os alunos querem comemorar seus aniversários. <i>Os alunos não devem trazer alimentos para compartilhar com a turma (cupcakes, biscoitos, batatas fritas etc.).</i> Se um aluno quiser compartilhar algo em seus aniversários, considere o seguinte: lápis especiais, adesivos, conchas pintadas ou desenhos. Outra ideia poderia ser comprar um livro para a biblioteca da escola ou sala de aula em homenagem ao aniversário do aluno.
----------------------------------	---

<b>Custo do almoço</b>	<p>Os custos de almoços e itens à la carte para professores e alunos são os seguintes:</p> <p><b>O Departamento de Agricultura dos Estados Unidos (USDA) cobriu o custo das refeições para todos os alunos para o ano letivo de 2023-2024.</b> Os itens à la carte ainda serão cobrados com os preços normais</p> <table border="1"><thead><tr><th>Refeição</th><th>Estudante</th><th>Professor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Almoço completo mais leite ou suco.</td><td>A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional</td><td>\$5.00</td></tr></tbody></table>	Refeição	Estudante	Professor	Almoço completo mais leite ou suco.	A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional	\$5.00
Refeição	Estudante	Professor					
Almoço completo mais leite ou suco.	A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional	\$5.00					

<b>Coleta de dinheiro</b>	<p>Os pais podem usar o My School Bucks para garantir que os alunos tenham dinheiro em suas contas de almoço pronto para pagamento por itens de almoço que não estão incluídos no almoço completo oferecido. "Depois que o saldo do almoço de um aluno entrar no negativo, os alunos não poderão comprar itens à la carte, incluindo, mas não se limitando a uma segunda entrada, lanche, sobremesa ou uma bebida adicional. O aluno poderá fazer uma refeição. Os pais/responsáveis são responsáveis por quaisquer despesas de refeição incorridas. Se houver uma dificuldade financeira, os pais ou responsáveis devem entrar em contato diretamente com os serviços de alimentação para discutir as opções de pagamento, como planos de pagamento individuais.</p> <p>“A falha de um pai ou responsável em manter contas razoavelmente atualizadas pode resultar em uma referência ao Superintendente para sua análise. O Superintendente deve garantir que haja procedimentos de cobrança apropriados e eficazes e pode investigar de perto para tomar outras medidas conforme necessário.”</p>
---------------------------	---

---

<b>Almoços Gratuitos/Reduzidos</b>	Formulários para almoços gratuitos / de preços reduzidos estão disponíveis na recepção da NIS a qualquer momento durante o ano letivo com um pacote das regras e diretrizes básicas para este programa estadual. Há também um aplicativo online que pode ser encontrado no site do distrito neste link: <a href="https://www.npsk.org/Page/704">https://www.npsk.org/Page/704</a>
------------------------------------	---

---

<b>Assento</b>	Os alunos comerão no refeitório, no aglomerado ou no pátio do lado de fora, conforme o tempo permitir.
----------------	--

---

<b>Visitantes</b>	Damos as boas-vindas aos pais e familiares de volta para se juntarem aos filhos para o almoço, desde que haja assentos disponíveis. Todos os visitantes devem assinar na recepção do NIS.
-------------------	---

---

<b>Comportamento do almoço</b>	<p>Os alunos irão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ficar no assento designado.</li><li>● Usar desinfetante ou lavar as mãos antes de almoçar.</li><li>● Lembrar-se de que as vozes viajam e falam com respeito a todos e manter as vozes em um nível baixo</li><li>● Usar maneiras apropriadas em todos os momentos</li><li>● Descartar o lixo usando as latas de lixo rolantes</li><li>● Evitar compartilhar comida</li></ul> <p>Os recicláveis devem ser descartados nas lixeiras apropriadas, enquanto o lixo deve ser descartado nas latas de lixo.</p>
--------------------------------	---

*As Escolas Públicas de Nantucket esperam que todos os membros da comunidade escolar se tratem com respeito e de maneira civilizada, independentemente das diferenças.*

As Escolas Públicas de Nantucket estão empenhadas em fornecer a todos os alunos um ambiente de aprendizado seguro, livre de bullying e cyberbullying. Esse compromisso é parte integrante de nossos esforços abrangentes para promover o aprendizado e prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros comportamentos prejudiciais e perturbadores que possam impedir o processo de aprendizado. Para esse fim, as Escolas Públicas de Nantucket tomarão medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para todas as populações da comunidade escolar e fornecer a todos os alunos as habilidades, conhecimentos e estratégias para prevenir ou responder ao bullying, assédio ou provocação.

As Escolas Públicas de Nantucket não tolerarão nenhum comportamento ilegal ou perturbador, incluindo qualquer forma de bullying, cyberbullying ou retaliação, em nossos prédios escolares, nas dependências da escola ou em atividades relacionadas à escola. Investigaremos prontamente todas as denúncias e reclamações de bullying, cyberbullying e retaliação, e tomaremos medidas imediatas para acabar com esse comportamento e restaurar a sensação de segurança do alvo. Apoiaremos esse compromisso em todos os aspectos de nossa comunidade escolar, incluindo currículos, programas de ensino, desenvolvimento profissional, atividades extracurriculares e envolvimento dos pais ou responsáveis.

O Plano de Prevenção ao Bullying (PLAN) é uma abordagem abrangente para lidar com o bullying e o cyberbullying, e as Escolas Públicas de Nantucket estão comprometidas em trabalhar com alunos, funcionários, famílias, agências de aplicação da lei e a comunidade para evitar problemas que afetem a qualidade da educação em nosso sistema.

## **I. Definições**

**Agressor** – é um aluno ou funcionário que se envolve em bullying, cyberbullying ou retaliação.

**Bullying** é o uso repetido por uma ou mais pessoas de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato ou gesto físico ou qualquer combinação deles, dirigido a um alvo que: (i) causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo; (ii) colocar o alvo com medo razoável de danos a si mesmo ou danos à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para o alvo; (iv) infrinja os direitos do alvo na escola; ou (v) interrompa material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola. O bullying inclui o cyberbullying.

**O cyberbullying** é o bullying por meio do uso de tecnologia ou de quaisquer dispositivos eletrônicos, como telefones, telefones celulares, computadores e Internet. Inclui, mas não se limita a e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e postagens na Internet.

**O ambiente hostil** é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado de intimidação, ridicularização ou insulto suficientemente severo ou generalizado para alterar as condições de educação do aluno.

**O alvo** é um aluno contra quem o bullying, cyberbullying ou retaliação é dirigido.

**Retaliação** é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre bullying. A retaliação é proibida. Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas anonimamente; desde que, no entanto, nenhuma ação disciplinar seja tomada contra um aluno apenas com base em uma denúncia anônima. Um aluno que conscientemente fizer uma falsa acusação de bullying ou retaliação estará sujeito a ação disciplinar.

O bullying é proibido nas dependências da escola, propriedade imediatamente adjacente às dependências da escola, em uma atividade, função ou programa patrocinado pela escola ou relacionado à escola, dentro ou fora das dependências da escola, em um ponto de ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, alugado ou usado por uma escola, ou por meio do uso de tecnologia ou um dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar.

## **II. Procedimentos para denunciar e responder ao bullying e retaliação**

### **A. Denunciar bullying ou retaliação.**

Relatos de bullying ou retaliação podem ser feitos por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outros, e podem ser orais ou escritos. Os relatórios orais feitos por ou para um membro da equipe devem ser registrados por escrito usando o Formulário de Relatório de Incidentes (IRF) das Escolas Públicas de Nantucket. Um funcionário da escola ou distrito deve relatar imediatamente ao diretor ou pessoa designada qualquer caso de bullying ou retaliação de que o funcionário tome conhecimento ou testemunhe. Denúncias feitas por alunos, pais ou responsáveis, ou outros indivíduos que não sejam funcionários da escola ou do distrito, podem ser feitas anonimamente; no entanto, nenhuma ação disciplinar deve ser tomada contra um aluno apenas com base em uma denúncia anônima. As Escolas Públicas de Nantucket disponibilizarão uma variedade de recursos de denúncia para a comunidade escolar, incluindo a IRF, e um link para todos os e-mails da equipe para fins de denúncia.

O uso do IRF não é necessário como condição para fazer um relatório. A Escola ou Distrito irá: 1) incluir uma cópia do IRF nos pacotes de início de ano para alunos e pais ou responsáveis; 2) disponibilizá-lo na sede da escola, no escritório de aconselhamento, no consultório da enfermeira e em outros locais determinados pelo diretor ou designado; 3) publicá-lo no site das escolas e do distrito. O IRF será disponibilizado no(s) idioma(s) de origem mais prevalente(s) dos alunos e pais ou responsáveis.

#### **1. Relatórios por funcionários**

Um membro da equipe se reportará imediatamente ao diretor ou pessoa designada quando testemunhar ou tomar conhecimento de uma conduta que possa ser bullying ou retaliação. A exigência de se reportar ao diretor ou pessoa designada não limita a autoridade do funcionário para responder a incidentes comportamentais ou disciplinares consistentes com as políticas e procedimentos da escola ou do distrito para gerenciamento de comportamento e disciplina.

#### **2. Denúncias de alunos, pais ou responsáveis e outros**

O Distrito espera que alunos, pais ou responsáveis e outros que testemunhem ou tomem conhecimento de um caso de bullying ou retaliação envolvendo um aluno denunciem ao diretor ou pessoa designada. As denúncias podem ser feitas anonimamente, mas nenhuma ação disciplinar será tomada contra um suposto agressor apenas com base em uma denúncia anônima. Alunos, pais ou responsáveis, ou outros, podem solicitar assistência de um membro da equipe para preencher um relatório escrito. Os alunos receberão maneiras práticas, seguras, privadas e apropriadas à idade de relatar e discutir um incidente de bullying com uma equipe membro, ou com o diretor ou designado.

## **B. Responder a uma denúncia de bullying ou retaliação**

### **1. Segurança**

Antes de investigar completamente as alegações de bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar a sensação de segurança do suposto alvo e/ou proteger o suposto alvo de possíveis novos incidentes. As respostas para promover a segurança podem incluir, mas não se limitam a criar um plano de segurança pessoal; pré-determinar a disposição dos assentos para o alvo e/ou o agressor na sala de aula, no almoço ou no ônibus; identificar um membro da equipe que atuará como uma "pessoa segura" para o alvo; e alterar a programação do agressor e o acesso ao alvo. O diretor ou pessoa designada tomará medidas adicionais para promover a segurança durante e após a investigação, conforme necessário.

### **2. Obrigações de notificar outras pessoas**

a. Aviso aos pais ou responsáveis. Ao determinar que ocorreu bullying ou retaliação, o diretor ou designado notificará imediatamente os pais ou responsáveis sobre o alvo e o agressor sobre isso e sobre os procedimentos para responder a isso. Pode haver circunstâncias em que o diretor ou pessoa designada entre em contato com os pais ou responsáveis antes de qualquer investigação. O aviso será consistente com os regulamentos estaduais em 603 Código de Regulamentos de Massachusetts (variados) (CMV) 49.00.

b. Aviso para outra escola ou distrito. Se o incidente relatado envolver alunos de mais de um distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular de educação especial aprovada ou escola residencial ou escola colaborativa, o diretor ou pessoa designada informado pela primeira vez sobre o incidente notificará imediatamente por telefone o diretor ou pessoa designada da (s) outra (s) escola (s) sobre o incidente para que cada escola possa tomar as medidas apropriadas. Todas as comunicações estarão de acordo com as leis e regulamentos estaduais e federais de privacidade e 603 CMR49.00.

c. Aviso às autoridades policiais. A qualquer momento após receber uma denúncia de bullying ou retaliação, inclusive após uma investigação, se o diretor ou pessoa designada tiver motivos razoáveis para acreditar que acusações criminais podem ser feitas contra o agressor, o diretor notificará a agência de aplicação da lei local por meio do Oficial de Recursos Escolares. O aviso será consistente com os requisitos do 603 CMR 49.00 e acordos estabelecidos localmente com a agência de aplicação da lei local. Além disso, se um incidente ocorrer nas dependências da escola e envolver um ex-aluno com menos de vinte e um anos que não esteja mais matriculado na escola, o diretor ou pessoa designada deve entrar em contato com a agência de aplicação da lei local se tiver uma base razoável para acreditar que acusações criminais podem ser feitas contra o agressor.

Ao fazer essa determinação, o diretor irá, de acordo com o PLAN e com as políticas e procedimentos aplicáveis da escola ou distrito, consultar o Diretor de Recursos Escolares, se houver, e outros indivíduos que o diretor ou designado considere apropriados.

## **C. Investigação**

O diretor ou pessoa designada investigará prontamente todos os relatos de bullying ou retaliação e, ao fazê-lo, considerará todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da(s) alegação(ões) e a idade dos alunos envolvidos.

Durante a investigação, o diretor ou pessoa designada, entre outras coisas, entrevistará alunos, funcionários, testemunhas, pais ou responsáveis e outros, conforme necessário. O principal ou designado lembrará ao suposto agressor, alvo e testemunhas que a retaliação é estritamente proibida e resultará em ação disciplinar.

As entrevistas podem ser conduzidas pelo diretor ou designado, outros membros da equipe, conforme determinado pelo diretor ou designado, e em consulta com o conselheiro escolar, conforme apropriado. Dada a sua obrigação de investigar e tratar do assunto, o diretor ou pessoa designada manterá a confidencialidade durante o processo de investigação. O diretor ou designado manterá um registro escrito da investigação.

Os procedimentos para investigar denúncias de bullying e retaliação serão consistentes com os procedimentos distritais para investigações. Se necessário, o diretor ou designado consultará um advogado sobre a investigação.

#### **D. Determinações**

O principal ou designado fará uma determinação com base em todos os fatos e circunstâncias. Se, após investigação, o bullying ou retaliação for comprovado, o diretor ou pessoa designada tomará medidas razoavelmente calculadas para evitar a recorrência e garantir que o alvo não seja restringido em participar da escola ou em se beneficiar das atividades escolares. O principal ou designado irá: 1) determinar quais ações corretivas são necessárias, se houver, e 2) determinar quais ações responsivas e/ou ações disciplinares são necessárias.

Dependendo das circunstâncias, o diretor ou pessoa designada pode optar por consultar o(s) professor(es) e/ou conselheiro escolar do alvo ou agressor, e os pais ou responsáveis do alvo ou agressor, para identificar qualquer problema social ou emocional subjacente que possa ter contribuído ou resultado do comportamento de bullying e para avaliar o nível de necessidade de apoio adicional, incluindo o desenvolvimento de habilidades sociais.

O diretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis do alvo e do agressor sobre os resultados da investigação e, se for encontrado bullying ou retaliação, quais medidas estão sendo tomadas para evitar novos atos de bullying ou retaliação. Todos os avisos aos pais devem estar em conformidade com as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais aplicáveis. Devido aos requisitos legais relativos à confidencialidade dos registros dos alunos, o diretor ou pessoa designada não pode relatar informações específicas aos pais ou responsáveis do alvo sobre a ação disciplinar tomada, a menos que envolva uma ordem de "não contato" ou outra diretiva da qual o alvo deva estar ciente para relatar violações. Além disso, o diretor ou pessoa designada pode informar os professores do alvo ou agressor e/ou outros membros da equipe se determinar que é necessário que eles saibam para intervir em termos de bullying ou retaliação.

#### **E. Respostas ao bullying**

##### **1. Ensinando o comportamento apropriado por meio da construção de habilidades**

Após o diretor ou pessoa designada determinar que ocorreu bullying ou retaliação, a lei exige que a escola ou distrito use uma série de respostas que equilibrem a necessidade de responsabilidade com a necessidade de ensinar o comportamento apropriado. (Leis Gerais de Massachussets (M.G.L.) capítulo 71 § 379 (d) (v)).

As abordagens de desenvolvimento de habilidades que o diretor ou pessoa designada pode considerar podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Oferecer sessões individualizadas de desenvolvimento de habilidades com base nos currículos de prevenção ao bullying da escola/distrito;
- Fornece atividades educacionais relevantes para alunos individuais ou grupos de alunos, em consulta com conselheiros escolares e outros funcionários escolares apropriados;
- Implementar uma série de apoios comportamentais positivos acadêmicos e não acadêmicos para ajudar os alunos a entenderem maneiras pró-sociais de atingir seus objetivos;
- Reunião com os pais e encarregados de educação para envolver o apoio parental e reforçar os programas de Prevenção do Bullying e as atividades de desenvolvimento de competências sociais em casa;
- Adotar planos comportamentais para incluir um foco no desenvolvimento de habilidades sociais.

## 2. Tomando medidas disciplinares

Se o diretor ou pessoa designada decidir que a ação disciplinar é apropriada, a ação disciplinar será determinada com base nos fatos apurados pelo diretor ou pessoa designada, incluindo a natureza da conduta, a idade do(s) aluno(s) envolvido(s) e a necessidade de equilibrar a responsabilidade com o ensino do comportamento apropriado. A disciplina será consistente com o PLAN e com os manuais da escola ou distrito.

Os procedimentos disciplinares para alunos com deficiência são regidos pela Lei Federal de Melhoria da Educação de Indivíduos com Deficiências (IDEA), que deve ser lida em cooperação com as leis estaduais relativas à disciplina do aluno.

Se o diretor ou pessoa designada determinar que um aluno fez conscientemente uma falsa alegação de bullying ou retaliação, esse aluno pode estar sujeito a ação disciplinar.

## 3. Promovendo a segurança para o alvo e outros

A segurança é nossa principal preocupação, tanto para o alvo quanto para os outros que respondem, denunciam ou intervêm. A retaliação contra uma pessoa que denuncia o bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying também é proibida.

O diretor ou pessoa designada considerará quais ajustes, se houver, são necessários no ambiente escolar para aumentar a sensação de segurança do alvo e de outras pessoas. Uma estratégia que o diretor ou pessoa designada pode usar é aumentar a supervisão de um adulto em momentos de transição e em locais onde o bullying é conhecido por ter ocorrido ou é provável que ocorra.

Num prazo razoável após a determinação e aplicação das estratégias de intervenção e /ou ação disciplinar, o diretor ou pessoa designada entrará em contato com o alvo para determinar se houve recorrência da conduta proibida e se medidas adicionais de apoio são necessárias. Nesse caso, o diretor ou pessoa designada trabalhará com a equipe apropriada da escola para implementá-los imediatamente.

## 4. Outro

- Encaminhamento do alvo e/ou agressor para uma avaliação nos termos da Seção 504 ou Educação Especial
- Realização de uma avaliação de perigo do agressor
- Encaminhamento para uma agência ou prática comunitária apropriada

### **III. Acesso a recursos e serviços**

#### **A. Recursos de aconselhamento**

Os serviços de aconselhamento escolar estão disponíveis tanto para o alvo quanto para o agressor. Quando apropriado, os alunos e suas famílias podem ser encaminhados para agências comunitárias. O Diretor distrital de Aprendizagem de Língua Inglesa (ELL) está disponível para auxiliar os diretores e/ou conselheiros na comunicação quando necessário.

#### **B. Alunos com deficiência**

Quando a equipe do IEP determina que o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou o aluno é vulnerável a bullying, assédio ou provocação por causa de sua deficiência, a equipe deve considerar se e/ou o que deve ser incluído no IEP para desenvolver habilidades e proficiências para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocação.

### **IV. Abordagens de prevenção do bullying**

**A.** Abordagens específicas de prevenção do bullying. Os programas de prevenção do bullying serão informados por pesquisas atuais que, entre outras coisas, enfatizam as seguintes abordagens:

- Usar roteiros e dramatizações para desenvolver habilidades;
- Capacitar os alunos a agirem, sabendo o que fazer quando testemunham outros alunos envolvidos em atos de bullying ou retaliação, incluindo buscar ajuda de um adulto, falar e não participar de risos, provocações, fofocas ou rumores;
- Ajudar os alunos a entenderem a dinâmica do bullying e do cyberbullying, incluindo o desequilíbrio de poder subjacente;
- Enfatizar a segurança cibernética, incluindo o uso seguro e apropriado de tecnologias de comunicação eletrônica;
- Aprimorar as habilidades dos alunos para se envolver em relacionamentos saudáveis e comunicações respeitadas;
- Envolver os alunos em um ambiente escolar seguro e solidário, que respeite a diversidade e a diferença.

As iniciativas também ensinarão os alunos sobre as seções relacionadas ao aluno do Plano de Prevenção e Intervenção ao Bullying. Os diretores das escolas determinarão como e quando sua escola revisará o PLAN com os alunos. Cada diretor fornecerá informações específicas da escola sobre a complexa interação e o diferencial de poder que pode ocorrer entre um agressor, um alvo e testemunhas de bullying.

**B.** Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying. As abordagens a seguir são essenciais para estabelecer um ambiente escolar seguro e solidário. Isso ressalta a importância de nossas iniciativas de intervenção e prevenção do bullying:

- Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas escolares e de sala de aula;
- Criar uma escola segura e ambientes de sala de aula para todos os alunos;
- Usar respostas e reforços apropriados e positivos, mesmo quando os alunos precisam de disciplina;

- Usando suportes comportamentais positivos;
- Incentivar os adultos a desenvolverem relacionamentos positivos com os alunos;
- Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, de saúde e respeitosos;
- Usar abordagens positivas para a saúde comportamental, incluindo resolução colaborativa de problemas, treinamento em resolução de conflitos, trabalho em equipe e apoios comportamentais positivos que auxiliam no desenvolvimento social e emocional;
- Usar a Internet com segurança;
- Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, particularmente em suas áreas de força; e
- Dizer ao agressor "Não gosto do que vi você fazer", "Não gosto do que ouvi você dizer". Não rejeite ou ignore o que você viu ou ouviu.

Os diretores das escolas determinarão como e quando revisarão essas abordagens de ensino com a equipe, mas o farão anualmente no início de cada ano.

## **V. Colaboração com Famílias**

A cada ano, os diretores da escola informarão os pais ou responsáveis sobre:

- Os programas de prevenção ao bullying usados em cada série;
- Como os pais e responsáveis podem reforçar o currículo em casa e apoiar o plano escolar;
- A dinâmica do bullying; e
- Segurança online e cyberbullying

Os diretores das escolas podem buscar o apoio do Distrito do Diretor de Serviços Especiais e/ou do Diretor ELL.

Além disso, as seções relacionadas aos alunos do Plano de Prevenção e Intervenção contra o Bullying (PLAN) do Distrito e a Política de Segurança na Internet estarão em cada manual escolar, que é disponibilizado aos pais e responsáveis no início de cada ano.

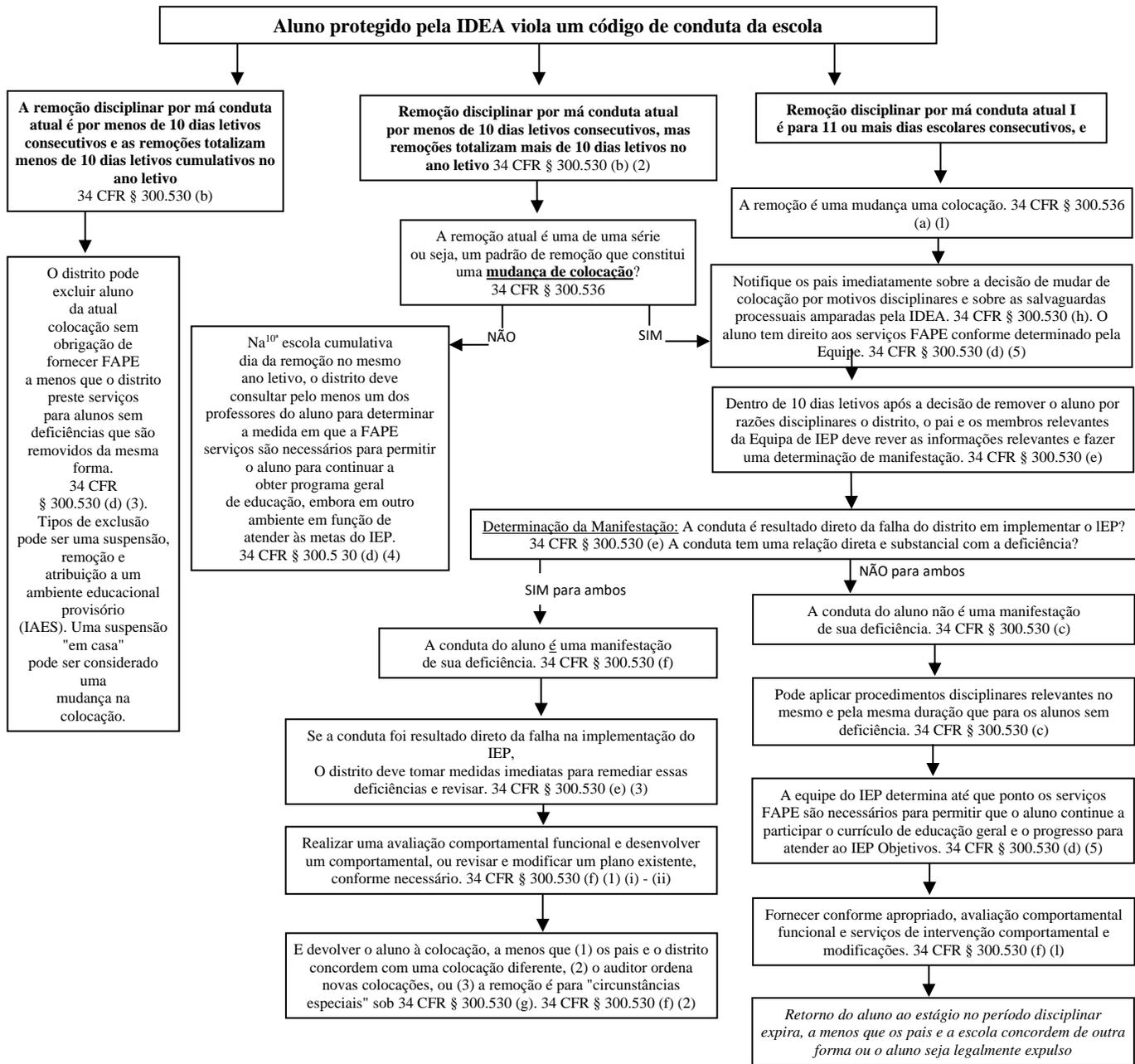
## **VI. Relação com outras leis**

De acordo com as leis estaduais e federais e as políticas do Distrito Escolar Público de Nantucket, nenhuma pessoa deve ser discriminada na admissão em uma escola pública de qualquer cidade ou na obtenção das vantagens, privilégios e curso de estudo de tal escola pública por causa de raça, cor, sexo, religião, nacionalidade ou orientação sexual. Nada no PLAN impede que a escola ou distrito tome medidas para remediar a discriminação ou o assédio com base na associação de uma pessoa a uma categoria legalmente protegida pela lei local, estadual ou federal, ou pelas políticas da escola ou do distrito.

Além disso, nada no PLAN é projetado ou destinado a limitar a autoridade da escola ou distrito para tomar medidas disciplinares ou outras ações sob M.G.L. c71, §37H ou 37H 1/2, outras leis aplicáveis ou políticas locais da escola ou distrito em resposta a comportamento violento, prejudicial ou perturbador, independentemente de o PLAN cobrir o comportamento.

**Disciplina de Alunos de Educação Especial sob IDEA 2004 20 Código dos EUA (USC) § 1415 (k) e 34 Código Federal de Regulamentos (CFR) §§ 300.530-300.536**

- Este gráfico deve ser lido em conjunto com os procedimentos disciplinares da lei estadual, M.G.L. c. 71, §§ 37H e 37H1/2, e códigos de conduta dos alunos em todo o distrito e em toda a escola.
- As proteções da IDEA se aplicam a alunos que foram considerados elegíveis para educação especial e a alunos para os quais a escola é considerada como tendo conhecimento de que a criança pode ter uma deficiência (ou seja, alunos que ainda não foram considerados elegíveis, mas a escola tinha uma base de conhecimento de uma deficiência, incluindo alunos que foram encaminhados para avaliação inicial). 34 CFR § 300.354
- A partir do<sup>11º</sup> dia letivo da remoção disciplinar de um aluno durante o ano letivo, e se a remoção for uma mudança de colocação, o aluno deve receber Serviços Gratuitos de Educação Pública apropriada (FAPE) durante o período de remoção para permitir que ele continue a participar do currículo de educação geral e progredir em direção às metas do IEP, mesmo que em um ambiente diferente. 34 CFR § 300.530 (b) e (d).
- Se a conduta pela qual o aluno está sendo disciplinado envolver as "circunstâncias especiais" de armas, drogas ilegais, substâncias controladas ou lesões corporais graves, os funcionários da escola podem remover o aluno para um Ambiente Educacional Alternativo Provisório (IAES) por até 45 dias letivos, independentemente da determinação da manifestação. 34 CFR § 300.530 (g). A equipe do IEP deve determinar o IAES.
- Embora o fluxograma a seguir estabeleça as etapas que um distrito escolar deve seguir ao disciplinar um aluno com deficiência, é importante lembrar que, a qualquer momento, os pais e o distrito escolar podem concordar em alterar a colocação de um aluno por motivos disciplinares. Os acordos devem ser feitos por escrito e assinados pelo pessoal da escola e pelos pais.



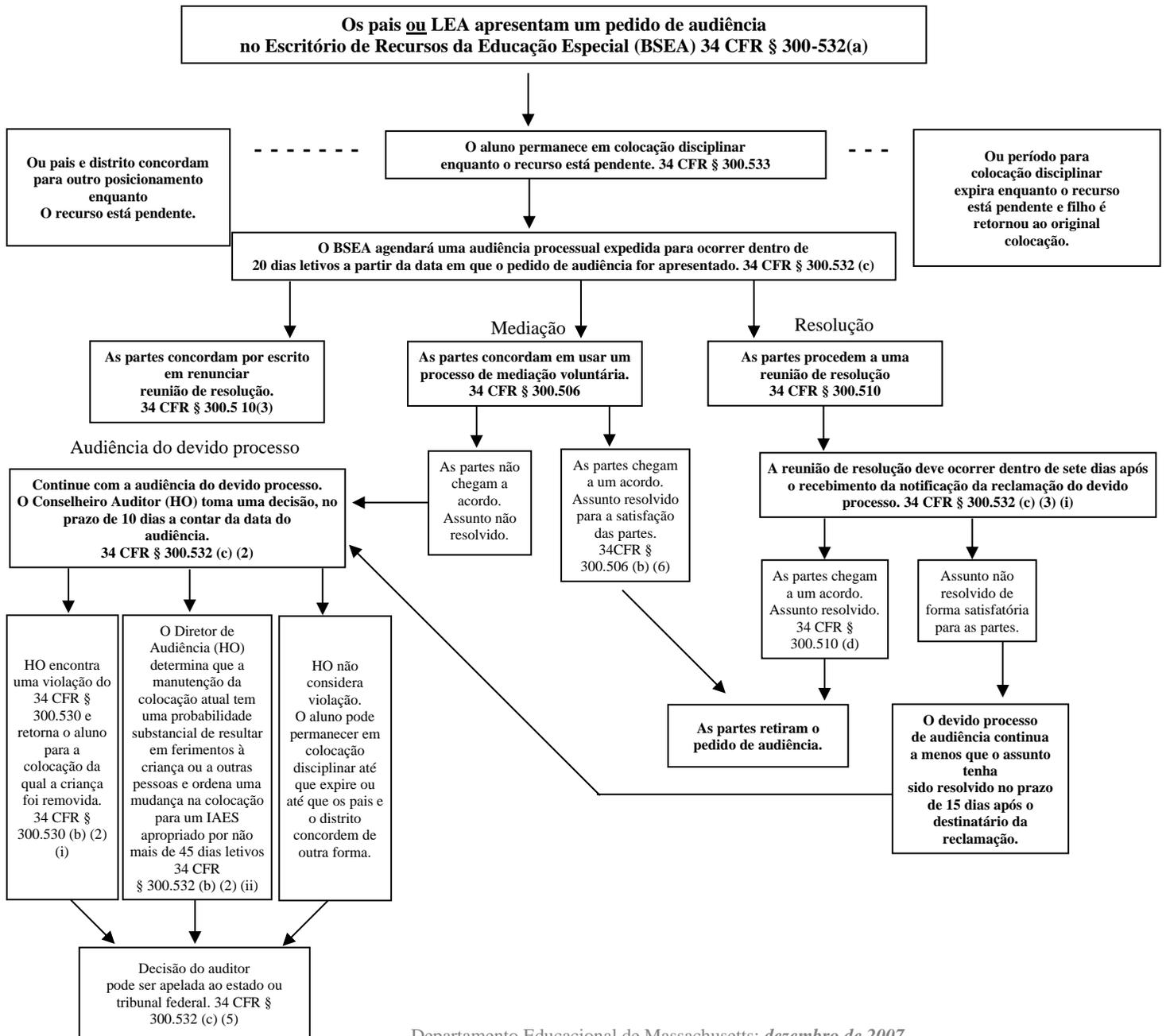
Departamento Educacional de Massachusetts: dezembro de 2007

Fornecer conforme apropriado, avaliação comportamental funcional e serviços de intervenção comportamental e modificações. 34 CFR § 300.530 (f) (1)

## Processo de Apelação para Decisões de Colocação Disciplinar para Alunos com Deficiência De acordo com a IDEA 2004: 20 USC § 1415 (k) e 34 CFR §§ 300.532-300.533

### Quem pode interpor recurso de uma decisão disciplinar?

- Um pai de uma criança com deficiência que discorde de qualquer decisão sobre a colocação disciplinar da criança, ou da determinação de manifestação, pode apelar da decisão solicitando uma audiência no Escritório de Recursos da Educação Especial (BSEA). As razões para a apelação podem incluir, mas não se limitam a, discordância quanto à remoção do aluno para um ambiente educacional alternativo provisório (IAES), discordância em relação à determinação de manifestação, discordância quanto à determinação de se a remoção constitui uma mudança de colocação, discordância em relação aos serviços educacionais que o aluno recebe durante o período de remoção e discordância em relação à avaliação comportamental funcional e/ou à implementação de um plano de intervenção comportamental. 34 CFR §§ 300.530-300.531.
- Uma Agência Educacional Local (LEA) que acredita que a manutenção da colocação atual do aluno é substancialmente provável de resultar em dano ao aluno ou a outros pode solicitar uma audiência no BSEA.



Departamento Educacional de Massachusetts: dezembro de 2007

## Definições

Um aluno para o qual o distrito é considerado ter conhecimento de uma deficiência – Uma criança que ainda não foi determinada como elegível para educação especial e serviços relacionados pode reivindicar as proteções disciplinares sob o IDEA se a escola tiver uma base de conhecimento de que a criança é uma criança com deficiência antes do comportamento que provocou a ação disciplinar ter ocorrido. A escola é considerada ter conhecimento se: (1) o pai da criança expressou preocupação por escrito ao pessoal administrativo ou de supervisão da escola ou do distrito de que a criança precisa de educação especial e serviços relacionados; (2) o pai da criança solicitou uma avaliação de educação especial; ou (3) o professor da criança ou outros funcionários da escola ou do distrito expressaram preocupações específicas ao diretor de educação especial ou a outros funcionários de supervisão sobre um padrão de comportamento demonstrado pela criança. A escola ou o distrito *não* é considerado ter conhecimento de uma deficiência se (1) o pai não permitiu uma avaliação ou recusou serviços de educação especial e relacionados, ou (2) a

criança foi avaliada e determinada como não sendo uma criança com deficiência. 34 CFR § 300.534.

Mudança de colocação – Uma mudança de colocação devido a uma remoção disciplinar ocorre se uma criança com deficiência for removida de sua colocação educacional atual por mais de 10 dias letivos consecutivos, ou se a criança for submetida a uma série de remoções que constitua um padrão porque: (1) as remoções totalizam mais de 10 dias letivos em um ano letivo; (2) o comportamento da criança é substancialmente semelhante a incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e (3) fatores adicionais, como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que a criança foi removida e a proximidade das remoções entre si, constituem um padrão. 34 CFR § 300.536.

Colocação atual – A colocação da qual o aluno foi removido por motivos disciplinares.

Ambiente Educacional Alternativo Provisório (IAES) – Um IAES é uma colocação disciplinar que não é a mesma que a colocação atual da criança, conforme definido em seu IEP.

Determinação da manifestação – A determinação feita pelo distrito, pelos pais e pelos membros relevantes da equipe do aluno, após a revisão de todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o IEP, observações do professor e informações relevantes fornecidas pelos pais, se (1) a conduta em questão foi causada ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência da criança; *ou* (2) a conduta em questão foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP do aluno. 34 CFR § 300.530 (e).

Circunstâncias especiais – Quando a conduta disciplinar é uma "circunstância especial", os funcionários da escola podem remover um aluno para um IAES por não mais de 45 dias letivos, independentemente dos resultados da determinação da manifestação. Existem circunstâncias especiais se o aluno:

- carregar uma arma ou possuir uma arma na escola, nas dependências da escola ou em uma função escolar sob a jurisdição de um órgão educacional estadual ou local (distrito); ou
- possuir ou usar drogas ilegais conscientemente, ou venda ou solicitar a venda de uma substância proibida, enquanto estiver na escola, nas dependências da escola ou em uma função escolar sob a jurisdição de um órgão educacional estadual ou local; ou
- infligir lesões corporais graves a outra pessoa enquanto estiver na escola, nas dependências da escola ou em uma função escolar sob a jurisdição de um órgão educacional estadual ou local. 34 CFR § 300.530 (g).

Lesão corporal grave – Conforme definido em 18 U.S.C. § 930, uma lesão corporal que envolve um risco substancial de morte, dor física extrema, desfiguração prolongada e óbvia ou perda prolongada ou comprometimento da função de um membro do corpo, órgão ou faculdade mental. 34 CFR § 300.530 (i) (3).

•





